Osnovna šola Stranje
Zgornje Stranje 22
1242 Stahovica

**OSNOVNA ŠOLA STRANJE**
**Zgornje Stranje 22, Stahovica**
**SVET STARŠEV**

Datum: 16.10.2025
Štev.: 01/2025-2026

# ZAPISNIK

**1. seje Sveta staršev Osnovne šole Stranje v šolskem letu 2025–26**
Dne 16.10.2025 ob 18. uri v kinestetični učilnici OŠ Stranje

**Prisotnost**:
1.a Monika Plahuta, 1.b Špela Zabret, 1.G/2.G Danijel Vidmar, 2.a Saša Poljanšek, 2.b Izidor Dobnik, 3.a Karla Letnar, 3.b Suzana Janković, 3.4.G Alenka Avbelj, 4.a Špela Papež Zamljen, 4.b Špela Pestotnik, 5.a Simona Sitar, 5.b Metka Grden, 6.a Lidija Rozman, 6.b Karmen Vrankar, 7.a Judita Trunk, 7.b Metod Pogačnik, 8.a Manca Trilar, 8.b Katarina Cverle, 9.a Kaja Vrhovec, 9.b Rok Lipičnik, 9.c Danijel Vidmar

Mateja Hari, ravnateljica
Nina Maček, pomočnica ravnateljice
Sanja Klemenc, svetovalna dalavka

**Odsotni:**
/

## Dnevni red:

1. Predstavitev članov sveta staršev ter predstavnikov šole.
2. Potrditev dnevnega reda.
3. Izvolitev predsednika/ce in namestnika/ce Sveta staršev Osnovne šole Stranje.
4. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje.
5. Predstavitev in obravnava:

   a. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025. (ga. Nina Maček, pomočnica ravnateljice).
   b. Obravnava in sprejem letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026. (ga. Mateja Hari, ravnateljica).

6. Poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta (ga. Sanja Klemenc).
7. Novosti v Pravilih šolskega reda (ga. Sanja Klemenc).
8. Poročilo šolskega sklada (Sanja Klemenc).
9. Predlogi in pobude.
10. Razno.

**Zapisnik:**

1. Pozdrav in ugotovitev sklepčnosti, predstavitev in potrditev dnevnega reda.
2. **Sklep, k t.2.: Dnevni red se potrdi**
3. Za predsednika sveta staršev se predlaga Metoda Pogačnika, za namestnico sveta staršev se starši predlagajo Manco Trilar.

   **Sklep, k t. 3.: Za predsednika sveta staršev se imenuje Metoda Pogačnika, za namestnico predsednika sveta staršev se imenuje Manca Trilar**

4. Prisotni potrdijo zapisnik prejšnje seje
5. Svet staršev Osnovne šole Stranje soglasno prejme Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta.

   **Sklep, k t. 5/a: Svet staršev Osnovne šole Stranje soglasno sprejme Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta in sklep, k t. 5/b: Svet staršev Osnovne šole Stranje soglasno sprejme Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026**

   Predstavitev in obravnava:

   Ga. Nina Maček predstavi realizacijo letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025. Na matični šoli je končalo 395 učencev, na podružnični šoli jih je bilo 18. Realizirani so bili vsi dnevi dejavnosti po vseh oddelkih. Na podružnični šoli so vsi učenci/učenke napredovali, na matični pa v oddelku 5.a nista napredovala dva učenca, 2.b, 7.b, 8.a in 8.b razredu pa po en učenec ni napredoval. Največji odstotek neupravičenih ur je bil v 3. triadi. Za bralno značko se število učencev povečuje. Imeli smo kar 9. zlatih bralnih značk.

   V lanskem letu smo učence vključevali v samostojnost, spodbujali odgovornost in red. Letos je šlo več učencev na gimnazije, manj pa srednjo strokovno šolo in na srednjo poklicno.

   Ga. Mateja Hari predstavi letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026.

   Vizija ostaja taka kot že nekaj časa. Prednostne naloge v tem šolskem letu so razvijanje samorefleksije, krepitev temeljnih vrednot, inovativne metode poučevanja, učenje v naravi in sodelovanje. Nekaj izobraževanj na to temo, smo z učitelji že imeli. Držijo se triletnega načrta izboljšav. Na zavodu imamo 42 strokovnih delavcev, od tega jih je 6 brez naziva (to so mladi sveži učitelji), 14 je mentorjev, 9 svetovalcev in pa 3je svetniki. Na matični šoli se število učencev sedaj pomanjšuje. Letos jih je 378, na podružnični šoli pa jih je več in sicer 23. Odločbo o usmeritvi ima 34 učencev, nadarjenih je 40 prepoznanih, v OPB pa je vključenih 162 učencev. Jutranje varstvo je financirano s strani Ministrstva. Čutimo večjo potrebo v vključenost jutranjega varstva, zato smo letos kot priprava razširjen program v obliki sproščena interesna dejavnost. Izbirnih predmetov imamo: 286 učencev je vključenih (praktično vsi od 7. Do 9. razreda). Interesnih dejavnosti je nekaj čez 50. Letos je na novo MEPI, ker smo dobili tudi učiteljico, ki se je že prej ukvarjala s tem. Vsako leto organiziramo tudi dneve dejavnosti, ki jih je 15 – kjer si navzoči po razredih pogledamo tudi cene.

   Letos nas čaka kar nekaj prireditev. V novembru bo dopoldanska in sicer otvoritev naše sončne elektrarne. Decembra – po praznikih diši, spomladi nas čaka tudi 140. letnica šole (predvideno v marcu). Tradicionalni slovenski zajtrk, bo letos organiziran na malce

drugačen način in sicer učenci na predmetni stopnji si bodo ogledali kmetijo, Eta, Nektar natura,... Poskušajo otroke prepričati, da sodelujejo na čim več tekmovanjih. Na Erazmusu niso bili izbrani. Kar nekaj časa so se pogovarjali, da preveč časa namenjamo grajam in da tokrat več pohvalimo in spodbudimo ko so uspešni.

Marca NPZ-ji, vpis v šolo februarja. Šolski prevozi: z občino se borijo, da to kar so naredili, da popravijo. V naslednjih dneh imajo sestanek na občini, o novih projektih glede izvedbe/postavitve, da bo bolj varno – ni sprejemljivo.

6. In 7. Ga. Sanja Klemenc predstavi poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta in novosti pravil šolskega reda.

   Vzgojni načrt je zadnjič v taki obliki, naslednjič nam ga predstavijo v drugačni obliki. 3je učenci iz 9.razreda so šli na sprejem k županu in se vpišejo tudi v zlato knjigo. Letos je bila novost – nagradni izlet, ki je bil krit iz šolskega sklada, po dva učenca iz vsakega oddelka, so šli v Woop.

   Preventivne dejavnosti se izvajajo v okviru razrednih ur. Od 3. – 9. razreda je vsaj en dan dejavnosti namenjen vzgojni tematiki. Vključeni smo v projekt Neon. Otroci imajo radi tudi decembrsko pošto. Lani so začeli tudi z izvedbo projekt Veščine za mladostnike.

   Veliko se soočajo s težavo elektronskih naprav.

   Lansko šolsko leto smo izrekli 27. vzgojnih opominov, 2 učenca sta prejela po 2 opomina, ostali po 1. Najpogosteje jih prejemajo zaradi neopravičenih ur, drugo pa druge kršitve.

   Lani je bil velik iziv posredovanja elektronskih cigaret, letos opažajo da bo tega manj – upa da tako ostane. Nekaj je bilo prepovedanega snemanja, fotografiranja in izsiljevanja.

   Letos so morali vse dokumente popraviti, glede na letošnje novosti zakonodaje.

   Novost je pregled osebnih predmetov. Novosti tudi v vzgojnih opominih. Novosti tudi pri obveščanju o izostankih otroka.

8. Šolski sklad – poročilo ga. Sanja Klemenc:

   na novo izoblikovani člani sklada. Eno članico šolskega sklada se je poslovila, v svet je bila predlagana ga. Alenko Planinc Rozman. Šolski sklad je namenjen nakupu stvari in pomoč učencem iz socialno ogroženih družin. Več o skladu si lahko preberemo na spletni strani šole. Prav tako so na spletni strani objavljeni zapisniki naših sej. V lanskem šolskem letu smo dobili preko donacij in položnic 1.827€, donacije podjetij 1.900€, na šolski prireditvi smo prejeli 3.720€, dohodnina smo prejeli 50,41€, zbiranje starega papirja 945€ = skupaj 8.392€. 1.9.2025 je sklad imel 10.366,32€ sredstev.

   Iz šolskega sklada so bila porabljena sredstva za: kinestetične mize, stole, material za sejem, prevozi za nadarjene in nagradni izlet (Woop) 4.723,33€, za socialno ogrožene pa 1.199€.

Letos: učenci si želijo enega prostora, kjer bi se malce sprostili med odmori, zato je nastala pobuda, da se v galeriji ureja nek prostor (nogomet, blazine, družabne igre,...) – cilj je do novega leta.

9. Predlogi in pobude:
   a. Ga. Poljanšek pove, da učenci 2. Razreda letos ne gredo na tabor in da tudi v lanskem letu niso bili. Prejela pa je informacijo s strani učiteljice, da se bo probala pozanimati, če jih lahko stisnejo k drugim razredom, ki gredo. – ga. Hari pove, da se pozanima.
10. Razno:

Ga. Karmen Vrankar vpraša glede prijave na kosilo po športnih dnevih. Otroci niso bili prijavljeni na kosilo, čeprav smo jih starši prijavili. Ali je kakšna napaka v eAsistentu? Tudi glede dnevov dejavnosti, ne prejmemo obvestil. Šolo se naprosi, da preverijo.

Ga. Mateja Hari odgovori, da je bila že v lanskem letu praksa, da otroke, ki imajo tisti dan dneve dejavnosti – da so jih odjavili in je dolžnost starša da otroka prijavi. Dogajalo se je, da so imeli pripravljene obroke, vendar polovica teh ni prišlo na kosilo. Vendar tukaj pri tem športnem dnevu je prišlo do napačno napisanega e-maila – v bodoče ostane tako kot je bilo lani, da se otroka prijavi, če bo prišel na kosilo (vsaj 2.dni prej do 12.ih). Upa do teh nesporazumov ne pride več.

Večina nas staršev opozori, da letos eAsistent ne deluje OK in da nas tudi večina ni prejela e-mailov glede roditeljskih sestankov in podobne stvari.

Ga. Nina Maček, nas na to temo opozori, da se v takih primerih obvesti njo ali pa se direktno vzpostavi stik z eAsistentom. Treba je konkretno in takoj reševati take situacije.

Ga. Alenka Avbelj vpraša, kako kaže z gradnjo podružnične šole? Ga. Mateja Hari odgovori, da naj bi se gradnja začela v letu 2027.

Seja se je zaključila ob 19.15 uri.

Zapisala:
Lidija Rozman

Predsednik sveta staršev:
Metod Pogačnik