OSNOVNA ŠOLA
STRANJE
Zg. Stranje 22, 1242 Stahovica
T: 01/8325 433
www.os-stranje.si

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) je Svet Osnovne šole Stranje dne 30. 9. 2026 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA
V Osnovni šoli Stranje

1. člen
(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Veljajo v šolskih prostorih in na dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (npr. dnevi dejavnosti, predstave in prireditve, šole v naravi, tabori ipd.).

2. člen
(opredelitev pojmov)

a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Stranje in ni delavec šole.
b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne ustanove,. Z odločbo so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
e) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z drugimi akti šole. S temi pravili razčlenjujemo kršitve na lažje in težje.
f) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
g) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen
(dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti in odgovornosti učenca so, da:

1. redno in točno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
2. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
3. se spoštljivo vede do drugih,
4. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
5. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
6. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
7. skrbno prinaša šolske potrebščine in skrbi za njihovo urejenost,
8. sodeluje v šolskih aktivnostih,
9. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
10. upošteva navodila in opozorila delavcev šole,
11. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili.

4. člen
(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom strokovnih delavcev. Učencem zagotavljamo varnost:

1. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
2. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
3. z izvajanjem prometnovarnostnega programa, ki obsega:
   - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
   - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
   - prikaz varnih dohodov do šole s prometnovarnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo in na podružnici,
   - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
   - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
   - drugo;
4. z videonadzorom okolice šole;
5. šola je v času pouka zaklenjena;
6. z dežurstvom učiteljev v času vseh odmorov na hodnikih in v jedilnici;
7. z varovanjem šolskih objektov matične šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi obhodi.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji po vnaprej pripravljenem razporedu vsakodnevno dežurajo na površinah, ki jih ravnateljica določi ob začetku šolskega leta in ob odhodih avtobusov na avtobusni postaji pred šolo. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, pred stranišči, v učilnicah, telovadnici in na avtobusni postaji.

Naloge dežurnih učencev

Vsak teden je v oddelku določeno število dežurnih učencev. Njihova naloga je, da:

1. ob začetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
2. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
3. prinesejo malico in po njej pospravijo;
4. obvestijo ravnateljico ali njeno pomočnico, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen
(pravila vedenja in ravnanja)

Vedenje med poukom

1. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
2. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
3. Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti ali piti sladkih pijač.

4. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila in obutev

1. Hoja po šoli v čevljih ni dovoljena. Učenci si pri garderobnih omaricah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost garderobnih omaric.
2. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate. Po športu se preoblečejo.
3. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev. V primeru tveganja zdravja zaradi oblačil in obutve bo učenec opravil drugačno obliko dela v šoli.
4. Učenec hodi v šolo primerno oblečen, kar pomeni, da:
    - ne nosi oblačil z neprimernimi, nespoštljivimi in žaljivimi napisi, slikami, simboli ali drugimi vsebinami;
    - ne nosi oblačil, ki s svojimi slikovnimi in besedilnimi slogani ali sporočili propagirajo nasilje, drogo, alkohol ali vzbujajo kakršnokoli nestrpnost;
    - prihaja v šolo oblečen tako, da mu zgornji deli oblačil segajo do pasu, spodnji deli pa so dovolj dolgi, da v celoti pokrijejo zadnjico, pri dekletih je primeren izrez, ki ne razkriva oprsja.
    - v šolo prihaja v oblačilih, primernih za letni čas, ki pretirano ne razkrivajo telesa
    - v šolskih prostorih ne nosi pokrival (kapa, kapuca ipd.), enako velja za rokavice in druge dodatke (npr. sončna očala, nakit, ki je moteč pri šolskem delu).
    - prihaja na prireditve urejen in dogodku primerno oblečen.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

1. Uporaba elektronskih naprav (mobilnih telefonov, pametnih ur, snemalnih naprav ipd.) v šolskih prostorih in pri šolskih dejavnostih izven prostorov šole ni dovoljena.
2. Učenci elektronske naprave v šolo prinašajo na lastno odgovornost.
3. Učenci elektronskih naprav ne smejo imeti pri sebi, temveč jih morajo imeti shranjene in ugasnjene v garderobnih omaricah ali šolskih torbah.
4. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo šolski telefon.
5. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

Čakanje na pouk

Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah.

Gibanje po šoli

1. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Vozači imajo organizirano jutranje varstvo vozačev, prijavljeni učenci prvega razreda imajo organizirano jutranje varstvo.
2. Pred pričetkom pouka in po pouku gibanje po šoli ni dovoljeno. Varstvo vozačev je pred in po pouku zagotovljeno v avli, knjižnici ali v določeni učilnici.

3. Če učenec vozač ne bo obiskoval varstva vozačev, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.
4. Prvošolce starši pospremijo do dogovorjenega zbirnega mesta, ki ga ob začetku šolskega leta določi ravnateljica.
5. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred šolo.
6. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici, kjer bodo nadaljevali s poukom.
7. Učenci se med odmori ne zadržujejo v sanitarijah. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
8. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
9. V času prostih ur učenci počakajo v za to določeni učilnici, knjižnici ali avli.
10. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

Prehrana

1. Hrano (kosilo in malico) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca.
2. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice ali učilnice.
3. Zaradi zagotavljanja varnosti in preprečevanja tveganj, povezanih z morebitnimi alergijami ter drugimi zdravstvenimi omejitvami učencev, je vnos kakršnih koli drugih živil v šolo dovoljen le po predhodnem posvetu in z odobritvijo organizatorja šolske prehrane.

Skrb za lastnino in urejenost šole

1. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
2. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
3. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje oz. strokovne delavce šole.
4. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčujejo s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora in pri šolskih dejavnostih izven šole je prepovedano:

1. uživanje, posedovanje, prodajanje in ponujanje alkoholnih in pijač, ki vsebujejo alkohol (velja tudi za pijače, ki vsebujejo manj kot 1,2 % alkohola), živil, ki vsebujejo alkohol, energijskih napitkov, tobačnih, elektronskih in drugih nikotinskih izdelkov, drog ter drugih psihoaktivnih substanc;
2. uporaba, posedovanje, prodajanje in ponujanje pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
3. prinašanje nevarnih igrač ali predmetov;
4. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
5. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;

6. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
7. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji in drugimi prevoznimi sredstvi;
8. fotografiranje in snemanje, razen za potrebe pouka po navodilih učitelja oz. strokovnega delavca.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši oz. skrbniki so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šolo so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je na primer prepoved približevanja učencu.

Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših oz. skrbnikih preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva psihoaktivnih snovi. Šola v tem primeru pokliče drugega družinskega člana oz. obvesti pristojno ustanovo.

6. člen
(kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje in težje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

6.a člen
(pregled osebnih predmetov učencev)

Strokovni delavec lahko izvede pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov, v kolikor pri posamezniku obstaja sum, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje in/ali zdravje oziroma zdravje in/ali življenje drugega.

Pregled osebnih predmetov učenca izvaja ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

Poleg učenca in ravnatelja oziroma pooblaščene osebe mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje zasebnosti in dostojanstva učenca. O pregledu se napiše zapisnik, v katerega se navedejo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi.

7. člen
(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 5. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

1. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
2. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
3. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
4. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
5. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.

6. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
7. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
8. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Pri vzgojnem delovanju in ukrepanju se praviloma uporabljata spodnji postopek in postopnost ravnanja.

Postopek ravnanja:
- Pogovor z učencem oz. učenci.
- Ugotovitev razlogov za kršitev.
- Uvid vpletenih v situacijo oz. dejanje in posledice.
- Iskanje rešitev za izboljšanje ali popravo vedenja.

Postopnost ravnanja:
- Kršitev ali težave vedenja učenca rešuje učitelj, pri katerem so nastale.
- Ob ponavljajočem vedenju ali če gre za težje kršitve, učitelj obvesti razrednika.
- Učitelj ali razrednik obvesti starše.
- Po potrebi se vključi svetovalna služba ali vodstvo šole in skliče sestanek s starši.

Pri izbiri vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil.

8. člen
(organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

9. člen
(opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neupravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Če učitelj v omenjenem roku ne prejme opravičila, o izostanku obvesti starše, če starši ne opravičijo oz. razrednik opravičila ne prejme v roku 3 dni, šteje izostanke za neopravičene.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika, učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, ali svetovalnega delavca v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca. Na željo staršev, ki otroka zaradi objektivnih okoliščin ne morejo pospremiti iz šole, lahko šola dovoli odhod brez spremstva. V takem primeru morajo starši razredniku ali svetovalni delavki poslati elektronsko pošto s svojo željo in dovoljenjem za odhod. Starši so v slednjem primeru odgovorni za odhod otroka brez spremstva. Šola staršem posreduje opažanja o zdravstvenem stanju učenca in njegove navedbe o počutju ter svetuje odhod domov v spremstvu staršev. O odhodu iz šole podajo oceno starši.

10. člen
(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Šola deluje preventivno in osvešča učence o zdravem načinu življenja, o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, pretirane uporabe elektronskih naprav ter vseh vrst nasilja. Glede na aktualno problematiko šola deluje preventivno na področju duševnega ter telesnega zdravja otrok. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisanih v prvi razred, pri izvedbi rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov in cepljenj v času šolanja.

Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

Zobozdravstvene storitve

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob. Šola sodeluje z zobozdravstveno ambulanto ZD Kamnik, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda.

Dolžnost seznanitve

Starši so šolo dolžni obvestiti o zdravstvenem stanju učenca in jo seznaniti z navodili o zagotavljanju ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole in navodili za ukrepanje v primeru izrednih zdravstvenih stanj.

11. člen
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši. Po potrebi bomo Pravila šolskega reda dopolnjevali in nadgrajevali

Predsednica sveta zavoda:
Ines Novak
Ines Novak

OSNOVNA ŠOLA STRANJE
Zgornje Stranje 22,
1242 Stahovica

Ravnateljica:
Mateja Hari
Mateja H

OSNOVNA ŠOLA
STRANJE
Zg. Stranje 22, 1242 Stahovica
T: 01/8325 433
www.os-stranje.si

PRILOGA A:

a) LAŽJE KRŠITVE

Kršitev	Ukrep
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim	- Ustno opozorilo učitelja, razrednika oz. drugega strokovnega delavca - Vpis v eAsistent - Ustno (zaznamek strokovnega delavca) ali pisno obvestilo staršem (podpis, eAsistent) - Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo in iskanje rešitev - Zadržanje po pouku v zvezi s kršitvijo in iskanje rešitev ob vednosti staršev - Osebno opravičilo učenca - Učenca presedemo na drugo izbrano mesto - Občasno povečan nadzor/dežurstvo nad učencem ali oddelkom z namenom zagotavljanja varnosti in nemotenega pouka učencem - Opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka (predura ali po pouku) z vednostjo staršev in pod nadzorom strokovnega delavca - Pod mentorstvom strokovnega delavca pripravi predstavitev na določeno temo - Napotitev učenca v asistenco med poukom z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk. Asistenco izvaja strokovni delavec šole. Isti dan (izjemoma v roku treh delovnih dni) učenec izpolni evalvacijski obrazec in učitelj, ki je uporabil asistenco, z njim opravi evalvacijski razgovor. Ukrep se izvaja občasno. - Učencu se občasno, z namenom, da se učencem zagotavlja varnost ali nemoten pouk, ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športa. - Učenec dobi neopravičeno uro (ure). - Učencu se z namenom, da se učencem zagotavlja varnost ali nemoten pouk, občasno in v omejenem trajanju organizira individualni pouk ali druge oblike organiziranega dela. - Podaljšanje nalog reditelja - Učencu se občasno in v omejenem trajanju zaradi zagotavljanja varnosti in nemotene izvedbe pouka ne dovoli udeležbe na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole – namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces. - Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo
Neopravičena neudeležba na dejavnostih izven šole (npr. taborih, šoli v naravi, športnem dnevu oz. drugih dnevih dejavnosti)	
Neopravičeni izostanki od pouka, vendar ne več kot 12 ur	
Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi opreme za šport).	
Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole, zaradi česar je ogrožena varnost učenca (npr. na taborih, šoli v naravi, športnih dnevih in drugih dnevih dejavnosti).	
Odklanjanje dela (učenec noče pisati, a pri tem ne moti ostalih).	
Nezapisovanje učne snovi ali neopravljanje domačih nalog	
Motenje pouka (do desetkrat)	
Zadrževanje v šoli po pouku	
Onesnaževanje šole	
Neupoštevanje zahtev glede vzdrževanja reda in čistoče	
Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje	
Namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov	
Neustrezno ali malomarno opravljanje nalog reditelja	
Neupoštevanje šolskega hišnega reda	
Uporaba elektronske naprave v prostorih šole, med odmori, poukom in na dejavnostih, ki potekajo izven prostora šole, razen za namen učnega procesa.	
Neupoštevanje bontona (npr. pozdravljanje, vikanje, naslavljanje s primernimi izrazi, spoštljiv odnos)	

Neupoštevanje pravil knjižničnega reda Nenamerna poškodba ali izguba šolske lastnine Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost (se nagiba skozi okno, skače po stopnišču, neprimerno uporablja predmete ...). Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah, tudi nesmotrna uporaba toaletnega papirja ali brisač Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih Prepisovanje pri ocenjevanju znanja Neprimerno ravnanje s hrano Neupoštevanje navodil učitelja Učenec v šolo prihaja neprimerno oblečen ali obut.	boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako, pripravi predstavitev na določeno temo. - Restitucija, ki ni materialna. - Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oz. tujo varnost. Predmet shranimo na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu obvestimo starše. Napravo/predmet pridejo v šolo iskat starši. - Družbeno koristno delo: opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti. Odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in koliko časa za to potrebuje; pomoč v knjižnici; pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin; pomoč v RAP; dodatno dežurstvo. - Učenec skupaj z učiteljem, šolsko svetovalno službo ali drugim strokovnim delavcem oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja, kar se skupaj tudi evalvira. - Organizirano preživljanje odmora za malico pod nadzorom strokovnega delavca. - Sestanek s starši in učencem. - Javljanje strokovnemu delavcu šole (po dogovoru, kateremu), evalviranje vedenja, načrtovanje vnaprej. - Kadar učenec pri pisnih preizkusih prepisuje, mu učitelj vzame preizkus in učenec prekine s pisanjem. Tisti trenutek se mu vroči nov izvod istega preizkusa znanja in se mu omogoči čas reševanja ene šolske ure. - Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli. - Učenec v šolski svetovalni službi dobi primerno oblačilo, ki ga ob koncu dneva vrne.

b) TEŽJE KRŠITVE

Kršitev	**Ukrep**
Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki. Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oz. strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver, ...),	- Ustno opozorilo učitelja, razrednika oz. drugega strokovnega delavca - Vpis v eAsistent - Ustno (zaznamek strokovnega delavca) ali pisno obvestilo staršem (podpis, eAsistent) - Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo in iskanje rešitev - Zadržanje po pouku v zvezi s kršitvijo in iskanje rešitev ob vednosti staršev - Osebno opravičilo učenca - Občasno povečan nadzor/dežurstvo nad učencem ali oddelkom z namenom

javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti ali drugačnosti.	zagotavljanja varnosti in nemotenega pouka učencem - Opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka (predura ali po pouku) z vednostjo staršev in pod nadzorom strokovnega delavca - Pod mentorstvom strokovnega delavca pripravi predstavitev na določeno temo. - Napotitev učenca v asistenco med poukom z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk. Asistenco izvaja strokovni delavec šole. Isti dan (izjemoma v roku treh delovnih dni) učenec izpolni evalvacijski obrazec in učitelj, ki je uporabil asistenco, z njim opravi evalvacijski razgovor. Ukrep se izvaja občasno. - Premestitev učenca v drug oddelek - Učencu se z namenom, da se učencem zagotavlja varnost ali nemoten pouk, občasno in v omejenem trajanju organizira individualni pouk ali druge oblike organiziranega dela. - Podaljšanje nalog reditelja - Učencu se občasno, z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk, ne dovoli udeležbe na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole – namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces. - Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako. - Družbeno koristno delo: opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti. Odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in koliko časa za to potrebuje; pomoč v knjižnici; pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin; pomoč v RAP; dodatno dežurstvo. - Organizirano preživljanje odmora za malico pod nadzorom strokovnega delavca - Učenec skupaj s starši, razrednikom ali drugim strokovnim delavcem pripravi seminarsko nalogo ali razredno uro na temo, ki je povezana z vrsto kršitve. - Učenec prebere vnaprej določeno in izbrano literaturo – knjigo, članek ter zapiše svoje razmišljanje. - Javljanje strokovnemu delavcu šole (po dogovoru, kateremu), evalviranje vedenja, načrtovanje vnaprej. - Začasno, z omejenim trajanjem, se učencu pouk organizira v individualni situaciji pod nadzorom
Uživanje, posedovanje, prodajanje in ponujanje alkoholnih pijač in pijač, ki vsebujejo alkohol (velja tudi za pijače, ki vsebujejo manj kot 1,2 % alkohola), živil, ki vsebujejo alkohol, energijskih napitkov, tobačnih, elektronskih in drugih nikotinskih izdelkov, drog ter drugih psihoaktivnih substanc vrstnikom v šolskih prostorih in na dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (npr. dnevi dejavnosti, predstave in prireditve, šole v naravi, tabori ipd.).	
Uporaba, posedovanje, prodajanje in ponujanje pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje vrstnikov v šolskih prostorih in na dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (npr. dnevi dejavnosti, predstave in prireditve, šole v naravi, tabori ipd.).	
Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo	
Grob verbalni napad na učenca, strokovnega delavca, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...)	
Psihično ali fizično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega	

vedenja do vrstnikov ali delavcev šole	strokovnega delavca z namenom, da se učencem zagotovi varnost in nemoten pouk. - Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli. - V primeru, ko zaradi vedenja učenca ni mogoče zagotoviti varnosti zanj ali ostale učence oz. ni mogoče zagotoviti aktivnega udejstvovanja, se lahko učenec po predhodnem dogovoru udeleži dneva dejavnosti v spremstvu staršev ali skrbnikov z namenom zagotavljanja varnosti in nemotenega pouka učencem. - V primeru, ko zaradi vedenja učenca ni mogoče zagotoviti varnosti zanj ali ostale učence, učenca prevzamejo starši z namenom zagotavljanja varnosti in nemotenega pouka učencem.
Spolno nadlegovanje (tj. kakršna koli oblika neželenega verbalnega, neverbalnega ali fizičnega ravnanja ali vedenja spolne narave z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe, zlasti kadar gre za ustvarjanje zastraševalnega, sovražnega, ponižujočega, sramotilnega ali žaljivega okolja) učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.	
Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil	
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole s premoženjsko škodo	
Nepooblaščeno branje dokumentov osebne oz. zaupne narave, šolske dokumentacije, računalnika učitelja idr.	
Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev, ponarejanje podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.	
Uporaba naprav ali predmetov, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb.	
Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja	
Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja)	
Nedovoljeno zvočno, slikovno snemanje in fotografiranje brez dovoljenja učitelja	
Ponarejanje ali zloraba podpisa drugega učenca, strokovnega delavca šole ali starša	

OSNOVNA ŠOLA
STRANJE
Zg. Stranje 22, 1242 Stahovica
T: 01/8325 433
www.os-stranje.si

Vse težje kršitve, ki veljajo po veljavnih zakonskih predpisih, se prijavijo zunanjim ustanovam, ki so za to pristojne.