OSNOVNA ŠOLA
STRANJE
Zg. Stranje 22, 1242 Stahovica
T: 01/8325 433
www.os-stranje.si

Na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, s spremembami in dopolnitvami) 51. in 60.a člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, s spremembami in dopolnitvami), 32., 33. in 35. člena Zakona o športu (Ur. l. RS, št. 29/17, s spremembami in dopolnitvami), ravnateljica Osnovne šole Stranje izdaja

PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI ZA UČENCE S STATUSOM ŠPORTNIKA IN UČENCE S STATUSOM MLADEGA UMETNIKA

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina pravil)

Ta pravila o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom športnika in učence s statusom mladega umetnika urejajo:

- vrste statusov in pogoje za pridobitev statusa,
- postopek pridobitve statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- obveznosti učencev s statusom ter njihovih staršev, razrednikov in učiteljev,
- trajanje, mirovanje, prenehanje in odvzem statusa,
- vodenje in hramba dokumentacije ter
- varstvo pravic.

II. VRSTE STATUSOV IN POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA

2. člen
(status učenca perspektivnega športnika)

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je star najmanj 12 let, je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, tekmuje v uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez in je vpisan v evidenco registriranih športnikov.

Izjemoma status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi tudi učenec, ki je mlajši od 12 let in star najmanj 10 let, ki je registriran v olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopajo športniki mlajši od 18 let, je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, tekmuje v uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez in je vpisan v evidenco registriranih športnikov.

Podatek o vpisu učenca v evidenco registriranih športnikov predložijo šoli starši kot prilogo vlogi za dodelitev statusa.

3. člen
(status učenca vrhunskega športnika)

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki je star najmanj 14 let, ki je dosegel vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti v absolutni starostni kategoriji, je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, tekmuje v uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik.

Podatek o vpisu učenca v evidenco kategoriziranih športnikov pridobi šola po uradni dolžnosti.

4. člen
(status učenca perspektivnega mladega umetnika)

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

K vlogi staršev za pridobitev statusa učenca perspektivnega mladega umetnika je treba priložiti:
- potrdilo o udeležbi učenca na državnem tekmovanju s področja umetnosti.

5. člen
(status učenca vrhunskega mladega umetnika)

Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

K vlogi staršev za pridobitev statusa učenca vrhunskega mladega umetnika je treba priložiti:
- potrdilo o osvojitvi nagrade oziroma najvišjih mest na državnem tekmovanju s področja umetnosti.

III. POSTOPEK PRIDOBITVE STATUSA

6. člen
(vloga)

Pridobitev statusa pisno predlagajo starši ali zakoniti zastopnik učenca (v nadaljevanju starši).

Starši, ki želijo pridobiti pravico do prilagajanja šolskih obveznosti za svojega otroka, morajo na šolo vložiti pisno vlogo z morebitnimi prilogami. Pisno vlogo in morebitne priloge je potrebno:
- oddati učitelju športa ali
- poslati v zaprti kuverti po pošti na naslov Osnovna šola Stranje, Zgornje Stranje 22, 1242 Stahovica, s pripisom »ZA STATUS«.

Obrazec vloge šola objavi na spletni strani šole, prav tako je na razpolago v tajništvu šole.

Podatke o kategorizaciji učenca športnika šola pridobi po uradni dolžnosti iz uradne evidence. Če potrebnega podatka iz upravičenih razlogov ni mogoče pridobiti, lahko šola pozove starše, naj predložijo ustrezno dokazilo oziroma podajo dodatne informacije.

Vloge za dodelitev statusa se praviloma oddajo do 30. septembra v tekočem šolskem letu, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom.

7. člen
(dopolnitev vlog)

Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, šola vlagatelja v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, pozove, naj pomanjkljivosti odpravi v določenem roku. V pozivu navede, v čem je predlog nepopoln ali nerazumljiv, kako ga je treba dopolniti ter kakšne so posledice, če pomanjkljivosti ne bodo pravočasno odpravljene. Če vlagatelj pomanjkljivosti v določenem roku ne odpravi in predloga zato ni mogoče obravnavati, ravnatelj predlog zavrže s sklepom.

8. člen
(odločanje v postopku pridobitve statusa)

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa na podlagi prejete vloge odloči ravnatelj in ob tem izda odločbo. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

9. člen
(rok za odločanje o dodelitvi statusa)

Ravnatelj odloči o dodelitvi statusa najkasneje v roku enega meseca od prejema popolne vloge z odločbo o (ne)dodelitvi statusa.

IV. PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

10. člen
(prilagajanje obveznosti)

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši v roku 8 dni od dokončnosti odločbe o dodelitvi statusa.

Z dogovorom o prilagajanju šolskih obveznosti se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom, v skladu s temi pravili in drugimi predpisi.

Učencu s statusom se glede na njegove konkretne športne oziroma umetniške obveznosti prilagodijo obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja. Obseg in vrsta prilagoditev se individualno določita s pisnim dogovorom.

Pisni dogovor lahko določi zlasti upravičenost do poznejšega prihoda, predčasnega odhoda, odsotnosti pri posameznih urah pouka ali drugih dejavnostih šole ter način predhodnega obveščanja šole o

takšnih odsotnostih. Pri predčasnem odhodu se v dogovoru določi tudi način prevzema učenca oziroma soglasje staršev za samostojen odhod, ob upoštevanju starosti učenca in pravil šole.

Načini in roki za ocenjevanja znanja se, ob upoštevanju določb Pravilnika o ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli, učencu lahko prilagodijo tako, da:

- se učenec z učiteljem pravočasno dogovori za rok ustnega ocenjevanja. V primeru, da se dogovorjenega roka ne drži, za to ocenjevanje napovedani rok ne velja več, učitelj pa ga lahko oceni nenapovedano;
- če je učenec na dan napovedanega pisnega ali drugega ocenjevanja upravičeno odsoten zaradi obveznosti, povezane s statusom, učitelj določi nadomestni rok, po potrebi pa tudi drug primeren način ocenjevanja, če je to skladno s predpisi in učnim načrtom. V primeru, da se dogovorjenega roka ne drži, za to ocenjevanje napovedani rok ne velja več, učitelj pa ga lahko oceni nenapovedano;
- učencu, ki je zaradi športnih ali umetniških obveznosti dlje časa upravičeno odsoten, se lahko pod pogoji, določenimi v predpisu, ki ureja ocenjevanje znanja, prilagodijo tudi načini in roki ocenjevanja ter število ocen. O takšni prilagoditvi na predlog razrednika odloči oddelčni učiteljski zbor.

Učencu s statusom se prilagoditve začnejo uporabljati, ko je podpisan Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti.

V. OBVEZNOSTI UČENCEV S STATUSOM TER NJIHOVIH STARŠEV, RAZREDNIKOV IN UČITELJEV

11. člen
(obveznosti učenca s statusom)

Učenec je dolžan:

- spoštovati Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti, Pravila šolskega reda in Hišnega reda Osnovne šole Stranje ter druge veljavne predpise,
- vestno opravljati šolske obveznosti in s svojim vedenjem upravičiti pridobljen status,
- učenec oziroma njegovi starši morajo odsotnosti zaradi vnaprej znanih športnih ali umetniških obveznosti sporočiti šoli v roku in na način, določenem s pisnim dogovorom. O nepredvideni odsotnosti obvestijo šolo takoj, ko je to mogoče, izostanek pa opravičijo v skladu z zakonom in Pravili šolskega reda,
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki mu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno ali pisno ocenjevanje znanja,
- da se ob pomoči staršev ter ob sodelovanju učiteljev pravočasno seznani z učno snovjo in obveznostmi, ki so bile oziroma bodo izvedene med njegovo odsotnostjo,
- v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu se na predlog učitelja udeleži ustrezne dejavnosti razširjenega programa,
- se izjemoma dogovoriti z učiteljem o oprostitvi ocenjevanja znanja v času povečane intenzivnosti vadbe oz. dejavnosti in se z učiteljem dogovoriti za način in čas nadomestnega ocenjevanja.

12. člen
(obveznosti staršev učenca s statusom)

Starši so dolžni:

- sporočiti šoli vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja, umetniškega udejstvovanja, itd.),
- redno spremljati šolski uspeh in vedenje otroka,
- pravočasno in na predpisan način opravičevati izostanke otroka.

13. člen
(obveznosti razrednika)

Razrednik je dolžan:

- redno spremljati učenčevo delo in evidentirati njegovo odsotnost,
- redno spremljati, ali se izpolnjujejo vse obveznosti iz Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti,
- o posebnostih in kršitvah v zvezi z izpolnjevanjem dogovorov obveščati ravnatelja in starše,
- v šolski dokumentaciji vpisati podatke o statusu učenca.

14. člen
(obveznosti učitelja)

Učitelji so dolžni:

- upoštevati prilagoditve in dogovore, ki so zapisane v Dogovoru o prilagajanju šolskih obveznosti,
- v primeru slabšega znanja ponuditi učencu dodatno razlago,
- v primeru napovedane daljše učenčeve odsotnosti učenca obvestiti, katero učno snov bodo v času njegove odsotnosti obravnavali,
- v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj se dogovoriti z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega ocenjevanja znanja.

VI. TRAJANJE, MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA

15. člen
(trajanje statusa)

Šola dodeli učencu status praviloma za tekoče šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu.

Učenec, ki želi, da se mu v naslednjem šolskem letu prilagodijo obveznosti na podlagi dodeljenega statusa, mora ponovno vložiti vlogo za novo šolsko leto.

Izjemoma se lahko učencu podeli status tudi med šolskim letom, če:

- izpolnjuje predpisane pogoje ali
- če se je med šolskim letom prepisal na Osnovno šolo Stranje.

16. člen
(mirovanje, prenehanje in odvzem statusa)

Učencu zaradi bolezni oziroma poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status lahko miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju. Mirovanje statusa lahko predlagajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca.

Status učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, ali če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status in če se mu status odvzame. O razlogih za prenehanje statusa so šolo dožni pisno seznaniti starši učenca.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti, mu šola lahko status odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora. Pred izdajo odločbe o odvzemu statusa mora ravnatelj učenca in njegove starše pisno seznaniti z dejstvi in okoliščinami, ki so pomembne za odločitev, ter jim omogočiti, da se o njih izjavijo in predložijo morebitna dokazila.

O mirovanju, prenehanju in odvzemu statusa odloči ravnatelj z odločbo v roku enega meseca od prejema predloga oziroma po uradni dolžnosti, kadar šola izve za dejstva, ki so lahko podlaga za prenehanje statusa. Pred odločitvijo si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

O končni odločitvi o mirovanju, prenehanju ali odvzemu statusa ravnatelj seznani oddelčni učiteljski zbor.

VII. VODENJE IN HRAMBA DOKUMENTACIJE

17. člen
(vodenje in hramba dokumentacije)

Dokumentacija v zvezi s postopki po teh pravilih se vodi, varuje in hrani v skladu s predpisi, ki urejajo šolsko dokumentacijo, varstvo osebnih podatkov, upravno poslovanje in arhivsko gradivo. Dostop do dokumentacije imajo le osebe, ki jo potrebujejo zaradi odločanja o statusu oziroma izvajanja dogovorjenih prilagoditev.

VIII. VARSTVO PRAVIC

18. člen
(varstvo pravic učenca)

Če učenec ali starši menijo, da se pisni dogovor ne izvaja pravilno, lahko na to opozorijo razrednika ali ravnatelja. Ravnatelj preveri navedbe in zagotovi izvajanje odločbe ter sklenjenega dogovora.

Pisni dogovor zavezuje šolo, učenca, starše in vse strokovne delavce, ki sodelujejo pri izvajanju v njem določenih prilagoditev.

OSNOVNA ŠOLA
STRANJE
Zg. Stranje 22, 1242 Stahovica
T: 01/8325 433
www.os-stranje.si

19. člen
(pritožba)

Zoper odločbo ravnatelja lahko starši vložijo pritožbo v 21 dneh od njene vročitve.

Pritožba se vloži pri šoli, ki je odločbo izdala. O pritožbi odloča pritožbena komisija šole, imenovana v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

Pritožba zadrži izvršitev odločbe, razen če zakon določa drugače.

Pritožbena komisija odloči o pritožbi v roku, določenem z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

Odločitev pritožbene komisije je dokončna. Zoper dokončno odločitev je dopusten upravni spor v skladu z zakonom, ki ureja upravni spor.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ta pravila začnejo veljati s 1. 9. 2026.

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom športnika in učence s statusom umetnika na Osnovni šoli Stranje, z dne 24. 8. 2023

Številka: 007-1/2026/2

Datum: 1. 9. 2026

OSNOVNA ŠOLA STRANJE
Zg. Stranje 22, Stahovica

Mateja Hari, ravnateljica