OSNOVNA ŠOLA
STRANJE
Zg. Stranje 22, 1242 Stahovica
T: 01/8325 433
www.os-stranje.si

POGODBA O PLAČILU ŠOLSKE PREHRANE IN DRUGIH STROŠKOV

ZA UČENCA(KO) _____, razred_____
/Ime in priimek učenca-ke/

Pogodba se sklene med:
Osnovno šolo Stranje, Zgornje Stranje 22, 1242 Stahovica, davčna številka 21169012, ki jo zastopa ravnateljica Mateja Hari, kot **izvajalcem** in ponudnikom šolske prehrane ter razširjenega programa in drugih dejavnosti po letnem delovnem načrtu šole

in

_____
/priimek in ime staršev oz. zakonitega zastopnika učenca-ke/

_____
/naslov stalnega prebivališča/

davčna številka starša/zakonitega zastopnika | | | | | | | | |

telefonska številka: _____ , kot **naročnikom**.

1.člen
Izvajalec bo učencu/ki v času pouka zagotavljal prehrano, na katero je naročen in vse druge dejavnosti, ki so natančno opredeljene v letnem delovnem načrtu šole in sicer v normativno določeni in predpisani količini in kakovosti.

2. člen
Izvajalec se zaveže, da bo vse storitve, opredeljene in dogovorjene v tej pogodbi, izvedel kvalitetno in z najnižjimi mogočimi stroški ter naročnika neposredno ali preko predstavnikov v Svetu staršev obveščal o višini stroškov.

3. člen
Naročnik lahko naročilo posameznega obroka ali vse naročene obroke šolske prehrane:

- **trajno prijavi**, in sicer tako, da v tajništvo predloži **prijavo učenca na šolsko prehrano** (obrazec je dostopen tudi na spletni strani zavoda) z navedbo datuma prejemanja naročila. Prijava velja od naslednjega dne po podanem pisni prijavi;
- **začasno prijavi/odjavi** zaradi bolezni ali drugih vzrokov, in sicer na telefon v tajništvo: 01 83 25 433 ali po e-pošti: vesna.pestotnik@os-stranje.si ali preko e-asistenta. Pri prijavi/odjavi morate navesti datum začetka. V primeru, da se ob odjavi prehrane ne ve, kdaj se bo otrok vrnil v šolo, se morate na prehrano ponovno prijaviti vsaj en delovni dan pred otrokovim prihodom v šolo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. *Pravočasna odjava** obrokov se finančno upošteva z naslednjim dnem oz. s kasnejšim dnem, ki je določen v odjavi. Prepozno odpovedani obroki ali neodpovedani obroki se ne odštevajo oziroma ne subvencionirajo in jih mora naročnik plačati v polni ceni.

** Odjava od prehrane je pravočasna, če starši oz. skrbniki le-to odjavijo najkasneje en delovni dan vnaprej, do 8.00 ure zjutraj.*

4. člen
Izvajalec pripravlja v skladu s svojimi zmožnostmi tudi dietne obroke za učence z medicinsko indicirano dieto na podlagi izdanega potrdila pediatra oziroma alergologa. Naročnik priloži tudi seznam prepovedanih in dovoljenih živil (obrazec je na šolskih spletnih straneh).
V primeru sprememb ste naročniki dolžni organizatorko šolske prehrane pravočasno obvestiti in priložiti novo zdravniško potrdilo.

5. člen
Izvajalec bo naročniku izstavljal račune za šolsko prehrano in druge stroške, vezane na izvajanje programa v tekočem mesecu za pretekli mesec in jih pošiljal po pošti/osebno/elektronsko.

6. člen
Rok za morebitno reklamacijo zneskov za plačilo je 8 dni po prejemu računa. V primeru utemeljene reklamacije izvajalec izda nov račun. Za dodatna pojasnila v zvezi z računi naročnik lahko zaprosi na telefon: 01/ 83 25 433.

7. člen
Če naročnik v roku ne poravna svoje obveznosti, mu izvajalec pošlje opomin. V tem primeru lahko izvajalec zaračuna tudi zakonite zamudne obresti in stroške opominjanja. V kolikor obveznost ni poravnana v 8 dneh po prejetem opominu, se naročniku ukine ekonomski program prehrane, in sicer do poravnave dolga, izvajalec pa celotni finančni dolg sodno izterja.

8. člen
Naročnik dovoljuje izvajalcu, da vodi evidenco podatkov, zbranih po tej pogodbi ter dovoljuje njihovo obdelavo za namene njenega izvrševanja. Vsako spremembo podatkov je naročnik dolžan takoj sporočiti izvajalcu.

9. člen
Pogodba je sklenjena za čas statusa učenca na Osnovni šoli Stranje in začne veljati naslednji dan po podpisu naročnika in vročitvi izvajalcu (osebno, po pošti), uporablja pa se od _____ dalje.

10. člen
Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče.

11. člen
Vsaka pogodbena stran prejme po en izvod pogodbe.

Zgornje Stranje, _____
Datum

_____ _____
Podpis izvajalca *Podpis naročnika*