



---

## VLOGA ZA NAPOVEDANO ODSOTNOST OD POUKA NAD 5 DNI

Podpisani/a \_\_\_\_\_ (ime in priimek starša/skrbnika)  
prosim za izostanek od pouka iz opravičljivega razloga za otroka  
\_\_\_\_\_ (ime in priimek), ki obiskuje \_\_\_\_\_ razred OŠ  
Stranje.

Prosimo za odobritev odsotnosti od pouka, v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, kar je \_\_\_\_\_ šolskih dni.

Razlog za izostanek od pouka nad 5 dni: \_\_\_\_\_

Seznanjeni smo, da odgovornost za otrokove šolske obveznosti v tem obdobju v celoti prevzamemo starši oz. skrbniki.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

---

### Izpolni razredničarka/razrednik

Strinjam se / ne strinjam se (obkroži) z odsotnostjo učenca/učenke \_\_\_\_\_  
v trajanju \_\_\_\_\_ dni.

Učenec je že koristil možnosti opravičljivega izostanka od pouka na podlagi 53. člena ZOsn v številu \_\_\_\_\_ dni.

Razredničarka/razrednik: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**Pojasnilo:** Na podlagi 53. člena Zakona o osnovni šoli morajo starši ob vsakem izostanku od pouka šoli sporočiti vzrok izostanka. Učenec/ka lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili njegov vzrok, če njegov izostanek v naprej napovejo razredniku, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnatelj/ica pa lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Starši oddajo vlogo **najmanj pet dni pred izostankom** razredniku/razredničarki