Na podlagi določil 24. in 25. člena ter 74., 75. in 77. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. L. RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZVOP-1) ter na podlagi določil Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. 04. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba),

Osnovna šola Stranje, ki jo zastopa ravnateljica Mateja Hari, dne 24. 8. 2023

sprejema naslednji

# PRAVILNIK
# O IZVAJANJU VIDEONADZORA

## I. SPLOŠNE ODLOČBE

### 1. člen
### (uvodno)

S tem pravilnikom se na OŠ Stranje (v nadaljevanju: zavod) ureja:
- temeljne pojme;
- namen izvajanja video nadzora;
- uvedba video nadzora;
- obveščanje o video nadzoru;
- upravljanje video nadzora;
- evidence uporabe videonadzornega sistema (v nadaljevanju: »VNS«);
- zbirke osebnih podatkov VNS;
- ukrepi za zavarovanje VNS;
- nadzor;
- prehodne in končne določbe.

S tem pravilnikom se ureja tudi obdelava in varovanje osebnih podatkov, zbranih pri izvajanju videonadzora.

## II. TEMELJNI POJMI

### 2. člen
### (pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

**Videonadzor** pomeni sistematično pregledovanje, snemanje in sledenje dogajanju na dostopnih območjih zavoda oziroma objektih v upravljanju zavoda oziroma na drugih lokacijah, kjer se izvaja videonadzor, z uporabo tehnične opreme, kot so analogne in digitalne kamere, snemalnik, monitorji, objektivi, ipd.

**Videoposnetek ali posnetek** pomeni zbirko osebnih podatkov, predvsem sliko posameznika, ki je določen ali določljiv, datum in čas nastanka posnetka, ki se pridobiva v postopku videonadzora.

**Snemanje** pomeni prenos slike z uporabo kamer na oddaljeni zaslon, ne glede na to, ali se slika hrani.

**Varovano območje** je območje, ki je podvrženo video nadzornemu sistemu.

**Evidenca video nadzornega sistema** pomeni evidenco s katero se sledi, beleži, potrdi in obrazloži seznam in lokacijo kamer, dostop do posnetkov in njihovo pregledovanje, kopiranje posnetkov ter brisanje in uničenje posnetkov.

**Pooblaščena oseba za izvajanje video nadzora** je oseba, ki je odgovorna za nemoteno delovanje in upravljanje celotnega video nadzornega sistema v zavodu.

**Pooblaščena oseba za vodenje evidenc** je oseba, odgovorna za vodenje evidenc video nadzornega sistema, vodenje seznamov v skladu s tem pravilnikom, za vodenje evidence dejavnosti obdelave v zvezi z video nadzornim sistemom ter za posredovanje videoposnetkov zunanjim institucijam ob izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika.

**Pooblaščena oseba za dostop do video nadzora** je oseba, ki lahko zaradi narave svojega dela prihaja v stik z video nadzornim sistemom oziroma na kakršenkoli način obdeluje posnetke oziroma podatke v evidenci video nadzornega sistema ter ima dostop do zbirke posnetkov (dostop in gledanje žive slike ter pregledovanje arhiva in izdajanja video posnetkov).

**Obdelava** pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje.

Vsi ostali izrazi imajo pomen, kot izhaja iz vsakokratnega veljavnega zakona o varstvu osebnih podatkov, Splošne uredbe in Pravilnika o varovanju osebnih podatkov, ki velja v zavodu.

## III. NAMEN IN CILJI VIDEO NADZORNEGA SISTEMA

### 3. člen
### (varovano območje)

Video nadzor se izvaja na lokaciji OŠ Stranje, Zg. Stranje 22, 1242 Stahovica (v nadaljevanju: varovano območje).

Prepovedano je izvajanje video nadzora v delovnih prostorih izven delovnega mesta, zlasti v sanitarnih prostorih in slačilnicah.

### 4. člen
### (cilj in namen videonadzornega sistema)

Cilj VNS zavoda je:
- varovanje premoženja zavoda;
- zagotavljanje varovanja premičnin in opreme zavoda;
- zagotavljanje varovanja opreme učencev;
- zagotavljanje nadzora vstopa in izstopa v službene oziroma poslovne prostore zavoda;
- nadzor nad dostopom nepooblaščenih oseb.

Namen VNS **zunaj objekta** zavoda je:
- zagotavljanje varnosti premoženja in ljudi;
- nadzor nad opremo večje vrednosti, ki je lahko podvržena vandalizmu;
- odkrivanju oz. preprečevanju nastanka poškodb;

- uveljavljanje pravnih zahtevkov v primeru poškodovanja premoženja, ki je v lasti oz. upravljanju zavoda.

VNS se uvede in izvaja zaradi:
- nadzora vstopa ali izstopa v ali iz službenih oziroma poslovnih prostorov na varovanem območju;
- varovanje nepremičnine in opreme na varovanem območju;
- preprečitev škode ali ugotavljanja nastanka škode;
- preprečitve škodljivih posledic, ki bi lahko nastale zaradi ogrožanja zaposlenih, učencev in drugih in zaradi preprečitve škode oziroma odtujitve premoženja;
- varovanja poslovne skrivnosti.

Namen VNS za vsako posamezno lokacijo je razviden iz seznama kamer v evidenci VNS za posamezno lokacijo oz. se opredeli v sklepu o uvedbi videonadzora.

**5. člen**
**(sorazmernost izvajanja video nadzora)**

Namenov iz predhodnega člena tega pravilnika ni mogoče doseči z milejšimi ukrepi.

## IV. UVEDBA VIDEO NADZORNEGA SISTEMA

**6. člen**
**(uvedba)**

Zavod videonadzor izvaja v primeru, da je tako določeno z zakonom ali predpisom, sprejetim na podlagi zakona ali na podlagi tega pravilnika.

Odločitev o uvedbi videonadzora sprejme ravnatelj zavoda, s posebnim sklepom, v katerem morajo biti obrazloženi razlogi za uvedbo video nadzora.

**7. člen**
**(namestitev videonadzornega sistema)**

Seznam video nadzornih kamer je priloga tega pravilnika

**8. člen**
**(videonadzor dostopa v službene prostore)**

V zavodu se izvaja videonadzor dostopa v službene prostore zavoda, ker je to potrebno za varnost ljudi in premoženja, zaradi zagotavljanja nadzora vstopa in/ali izstopa v ali iz prostorov zavoda, ker obstaja možnost ogrožanja zaposlenih.

O izvajanju videonadzora ter o vsebini obvestila o izvajanju videonadzora se pisno obvesti vse zaposlene, ki opravljajo delo v nadzorovanem prostoru.

## V. UPRAVLJANJE Z VIDEO NADZORNIM SISTEMOM

### 9. člen
### (odgovorna oseba videonadzornega sistema)

VNS mora biti zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb. Dostop do VNS je mogoče le odgovorni osebi oz. od nje pooblaščeni osebi.

Odgovorna oseba je ravnatelj zavoda in je pristojen za:
- izdajo sklepa o videonadzoru
- pisno obveščanje zaposlenih delavcev
- pisno obveščanje naključnih obiskovalcev
- objavo obvestila o izvajanju videonadzora
- pregledovanje posnetkov

Odgovorna oseba odloča o:
- upravičenosti vpogleda in dajanju informacij o posnetkih ter
- shranjevanje posnetkov na prenosne medije.

Odgovorna oseba določi upravljalca in pooblaščeno osebo VNS.

### 10. člen
### (pooblaščena oseba videonadzornega sistema)

Pooblaščene osebe za izvajanje video nadzora in pooblaščene osebe za vodenje evidenc določi odgovorna oseba, glede na naravo njihovega dela.

Pooblaščena oseba za izvajanje video nadzora in pooblaščena oseba za vodenje evidenc sta odgovorni za dodeljevanje in upravljanje s pravicami vezanimi na dostop do videonadzornega sistema, skladno z namenom, zahtevami, pogoji in potrebami izvrševanja delovnega procesa.

Pooblaščena oseba za izvajanje video nadzora in pooblaščena oseba za vodenje evidenc sta evidentirani v seznamu odgovornih in pooblaščenih oseb.

### 11. člen
### (pooblaščena oseba za dostop do videonadzornega sistema)

Pooblaščena oseba za dostop do videonadzornega sistema je oseba, ki je zaradi narave svojega dela pooblaščena za dostop in gledanje »žive slike« ter pregledovanje arhiva in izdajanja videoposnetkov.

Pooblaščena oseba za dostop do videonadzornega sistema se določi v okviru delovnih nalog iz pogodbe o zaposlitvi oz. na podlagi drugega akta ali pogodbe z zunanjim izvajalcem (obdelovalcem) videonadzore dejavnosti.

Pooblaščena oseba za vodenje evidenc mora:
- imeti dostop do snemalne enote
- voditi seznam pooblaščenih oseb za dostop do videonadzornega sistema
- voditi evidenco videonadzornega sistema skladno s tem pravilnikom
- voditi evidenco izvzetih posnetkov s podatkom o njihovi hrambi
- o izvajanju redno obveščati nadrejene in predlagati ukrepe za izboljšanje videonadzornega sistema.

**12. člen**

VNS je sestavljen iz kamer ter snemalne naprave. Slika se iz kamere preko ustrezne povezave prenese na snemalno napravo, kjer se zapiše v digitalni obliki na vgrajeno diskovno polje.
Posnetki so ustrezno »stisnjeni« z eno od metod video kompresije.
Snemalne naprave omogočajo prenos žive slike iz kamer ter shranjenih posnetkov na diskovnem polju.
Živa slika in posnetki se prikazujejo v pisarni pomočnice ravnateljice na osebnem računalniku.

**13. člen**

**(dostop preko podatkovnega omrežja)**

Dostop do snemalnih naprav VNS mora biti pooblaščenim vzdrževalcem omogočen preko podatkovnega omrežja. Preprečevanje nedovoljenega dostopa mora biti izvedena z omejitvami na varnostnih sistemih podatkovnega omrežja ter z ustreznimi prijavnimi gesli.

Prijavna gesla in IP naslovi (v primeru tehnologije z uporabo IP kamer) se določijo pri vgradnji VNS ter se vpišejo v prilogo št.4: IP naslovi in gesla za mrežni dostop do VNS.

## VI. EVIDENCE UPORABE VIDEONADZORNEGA SISTEMA

**14. člen**

**(evidenca uporabe videonadzornega sistema)**

O uporabi videonadzornega sistema se vodi evidenca uporabe video nadzornega sistema, ki vsebuje:
- seznam kamer in namen izvajanja videonadzora za vsako posamezno kamero;
- evidenco uporabe videoposnetkov;
- evidenco posredovanja videoposnetkov;

V evidenco uporabe videonadzornega sistema se vpisujejo:
- lokacija kamer;
- izvor podatkov na prenosne medije;
- vpogledi v posnetke;
- posredovanje videoposnetkov;
- brisanje oziroma uničenje videoposnetkov.

O izročitvi posnetka policiji se izda potrdilo o zasegu, ki vsebuje:
- datum in ura prevzema;
- podatki prevzemnika;
- izkazan pravni interes prevzemnika;
- vrsta medija;
- odgovorna oseba;
- podpis prevzemnika in odgovorne osebe.

Evidenco izvoza podatkov zavod hrani za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov.

## VII. ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV VIDEONADZORNEGA SISTEMA

### 15. člen
### (vsebina zbirke osebnih podatkov)

Za evidenco izvajanja videonadzornega sistema se v zavodu vzpostavi evidenca dejavnosti obdelave osebnih podatkov.

Zbirka osebnih podatkov vsebuje posnetke posameznikov in sicer:
- video posnetek dotične kamere;
- datum in čas posnetka;
- lokacijo kamere;

### 16. člen
### (oznaka posnetkov)

Posnetki, ki se pridobijo z videonadzornega sistema imajo oznako »poslovna skrivnost« in se obdelujejo skladno s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov in s tem pravilnikom.

## VIII. OBVEŠČANJE O VIDEO NADZORU

### 17. člen
### (obvestilo izvajalca o izvajanju videonadzora)

Zavod o uvedbi videonadzora objavi obvestilo. Obvestilo se vidno in razločno objavi na način, ki omogoča posamezniku, da se seznani z izvajanjem videonadzora in da se lahko vstopu v nadzorovano območje odpove.
Obvestilo o izvajanju videonadzora mora vsebovati informacije iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe, poleg tega pa še:
- pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se izvaja videonadzor;
- namene obdelave, navedbo upravljavca VNS, telefonsko številko ali naslov elektronske pošte ali spletni naslov za potrebe uveljavljanja pravic posameznika s področja varstva osebnih podatkov;
- informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave;
- kontaktne podatke pooblaščene osebe (telefonska številka ali naslov e-pošte);
- neobičajne nadaljnje obdelave, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanj v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanj v živo.

Namesto objave v obvestilu po prvem odstavku tega člena se lahko obveščanje posameznika izvede tudi na način, da upravljavec informacije iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe ter informacije iz 3. do 5. alineje prejšnjega odstavka objavi na spletnih straneh. V tem primeru mora na obvestilu objaviti spletni naslov kjer so te informacije dostopne.

Šteje se, da je z obvestilom o izvajanju videonadzora posameznik obveščen o obdelavi osebnih podatkov.

Obvestilo mora biti v primerni velikosti in barvi glede na velikost območja, ki se snema. Obvestilo o videonadzoru mora biti nameščeno na vidnem mestu pod vsako snemalno napravo.

### 18. člen
### (obvestilo zaposlenim)

Zaposlene se pred začetkom izvajanja videonadzora vnaprej obvesti o njegovem izvajanju.

**19. člen**
**(obvestilo obiskovalcem)**

O izvajanju video nadzora morajo biti obveščeni tudi obiskovalci varovanega območja. Obvestila za obveščanje obiskovalcev varovanega območja se namestijo pred vstopom na varovano območje, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov.

Obvestilo o videonadzoru mora biti vidno in razločno ter objavljeno na način, ki omogoča posamezniku, da se seznani z njegovim izvajanjem.

## IX. UKREPI ZA ZAVAROVANJE VIDEONADZORNEGA SISTEMA

**20. člen**
**(dostop do arhiva in pravica do vpogleda)**

Dostop do arhiva posnetkov in pravico pregledovanja posnetkov ima samo odgovorna oseba in od nje pooblaščena oseba.

Dostop do nastavitve video nadzornega sistema je varovan s posebnim vstopnim geslom. Odgovorna oseba in od nje pooblaščena oseba imata vsak svoje individualno geslo.

Pri vseh posegih je potrebno upoštevati določila tega pravilnika.

**21. člen**
**(hramba videoposnetkov)**

Videoposnetki digitalnih kamer se hranijo v snemalni napravi. Posnetki se, če ni zaznanih posebnosti, avtomatsko brišejo.

**22. člen**
**(prenos podatkov)**

Prenos posameznih dogodkov na prenosne medije lahko odobri odgovorna oseba, ko oceni, da je potrebno zagotoviti dokazno gradivo v:

- pritožbenem
- odškodninskem
- disciplinskem ali kazenskem postopku.

Odgovorna oseba lahko odredi, da se posnetki določenih izrednih dogodkov shranijo na prenosni medij za namen rekonstrukcije in analize ter za usposabljanje.

Posnetki za namene iz drugega in tretjega odstavka tega člena se hranijo na disku videoposnetka, ki se nahaja v tajništvu. Vsak izdelan posnetek se zavede v evidenco o ravnanju z osebnimi podatki.

Če videoposnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo.

Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči s potrdilom o zasegu, v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

Oddajo kopije se evidentira v evidenco o ravnanju z osebnimi podatki in se izda potrdilo o zasegu.

**23. člen**

**(zahteve videonadzornega sistema)**

Video nadzorni sistem mora ustrezati naslednjim zahtevam:

- da je dostop do posnetkov možen s posebnim individualnim geslom;
- da naprava zabeleži vsak dostop do pregleda podatkov ali izvoza le-teh.

V kolikor naprava za snemanje nima funkcije iz prejšnjega odstavka, se vodi evidenca v skladu s tem pravilnikom.

**24. člen**

**(postopek za zavarovanje osebnega podatka - posnetka)**

V primeru, ko je potrebno posnetek video nadzornega sistema izločiti in osebni podatek — posnetek ustrezno zavarovati pred trajnim izbrisom, odgovorna oseba ali od nje pooblaščena oseba nemudoma naslovi pisni zahtevek na pooblaščenega izvajalca videonadzora, da se posnetek ustrezno zavaruje.

Pooblaščeni izvajalec videonadzora osebni podatek — posnetek izloči na zunanji nosilec podatkov, posnetek ustrezno zavaruje z zaščitnim geslom, ga posreduje odgovorni osebi in dejanje evidentira v evidenco uporabe video nadzornega sistema. Tak posnetek se hrani na zunanjem nosilcu podatkov do preklica odgovorne osebe oz. za čas teka postopka in pritožbenega roka v postopku, za katerega je bil osebni podatek — posnetek izločen.

## X. NADZOR

**25. člen**

**(nadzor nad izvajanjem pravilnika)**

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika izvaja ravnatelj zavoda.

## XI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

**26. člen**

**(izjava o seznanjenosti video nadzora)**

Vsak zaposleni v zavodu podpiše izjavo o seznanjenosti izvajanja videonadzora znotraj zavoda.

**27. člen**

**(spremembe pravilnika)**

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način kot pravilnik.

**28. člen**
**(veljavnost)**

Ta pravilnik prične veljati dne 24. 8. 2023.

Z javno objavo tega pravilnika se zagotovi, da so zaposleni, člani organov zavoda ali morebitne druge osebe, ki prihajajo v stik z VNS, seznanjeni z določbami tega pravilnika.

Kraj in datum
Stahovica
24.8.2023

OSNOVNA ŠOLA STRANJE
Zgornje Stranje 22, 1242 Stahovica 3

Ravnateljica OŠ Stranje:
Mateja Hari
Mateja Hari

Priloge:
- priloga št. 1: Lokacija kamer
- priloga št. 2: Evidenca uporabe videonadzornega sistema
- priloga št. 3: Obvestila o videonadzoru
- priloga št. 4: Seznam odgovornih in pooblaščenih oseb
- priloga št. 5: Zahtevek za pridobitev videonadzornih posnetkov
- priloga št. 6: Potrdilo o zasegu posnetka VNS
- priloga št. 7: Izjava o seznanjenosti zaposlenih o izvajanju videnonadzora

PRILOGA 3: **Obvestila o videonadzoru**

1. Obvestilo pred vstopom posameznika na varovano območje:

**OBVESTILO O VIDENADZORU**

Obveščamo vas, da se na območju OŠ Stranje izvaja videonadzor, ki ga izvaja OŠ Stranje.

Videonadzor se izvaja z namenom zavarovanja ljudi in premoženja na območju OŠ Stranje.

Informacije o izvajanju videonadzora lahko pridobite na tel. št. 01/8325—433 ali po elektronski pošti info@os-stranje.si. Posnetki videonadzornega sistema se shranjujejo največ 21 dni.

Dodatne informacije glede uveljavljanja pravico posameznikov s področja varstva osebnih podatkov, informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave, kontaktne podatke pooblaščene osebe (telefonska številka ali naslov e-pošte) in informacije o neobičajnih nadaljnjih obdelavah, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanj v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanj v živo pridobite na spletni strani www.os-stranje.si.

2. Obvestilo, ki se objavi na spletno stran:

**OBVESTILO O VIDENADZORU**

Obveščamo vas, da se na območju OŠ Stranje izvaja videonadzor.

Videonadzor izvaja OŠ Stranje, ki ga zastopa ravnateljica Mateja Hari. Zavod je tudi upravljavec osebnih podatkov.

Videonadzor se izvaja z namenom zavarovanja ljudi in premoženja na območju OŠ Stranje.

Informacije o izvajanju videonadzora lahko pridobite na tel. št. 01/8325—433 ali po elektronski pošti info@os-stranje.si.

Videoposnetki se hranijo v snemalni napravi. Posnetki se, če ni zaznanih posebnosti, avtomatsko brišejo.

Kontakti pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov: OŠ Stranje, Nina Maček, dosegljiva na tel. št. 01/8325–433 oz. e-pošti dpo@os-stranje.si. Podatki v zvezi s pooblaščeno osebo so objavljeni tudi na spletni strani zavoda pod razdelkom GDPR – Informacije za posameznike.

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: obdelava je potrebna zaradi opravljanja nalog v javnem interesu (člen 6(1) točka (e) Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov).

Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, če obstajajo: z osebnimi podatki, ki se obdelujejo na podlagi videonadzora se srečuje direktor in/ali od njega pooblaščena oseba, po potrebi organi pregona in druge institucije, ki za dostop do osebnih podatkov izkažejo ustrezno pravno podlago. informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave: zavod osebne podatke obdeluje izključno za potrebe izvajanja videonadzora, z namenom varovanja ljudi in premoženja.

Videonadzor omogoča tudi spremljanje slike v živo, pri čemer možnost zvočne intervencije ni mogoča.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretjo državo.

Informacije o obstoju pravic posameznika, da lahko zahteva dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev, ali obstoj pravice do ugovora obdelavi in pravice do prenosljivosti podatkov: posameznik lahko uveljavlja pravice v zvezi z varstvom osebnih podatkov preko elektronskega naslova: dpo@os-stranje.si.

Informacija o pravici do preklica privolitve, kadar obdelava temelji na privolitvi: Privolitev/izjavo lahko kadar koli prekličete, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica, in sicer na elektronski naslov: dpo@os-stranje.si. V konkretnem primeru je pravna podlaga za izvajanje videonadzora člen 6(1) točka (e) Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov in ne privolitev.

Informacija o pravici do vložitve pritožbe pri nadzornem organu: Pritožbo lahko podate informacijskemu pooblaščencu (naslov: Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si, telefon: 012309730, spletna stran: www.ip-rs.si).

PRILOGA ŠT. 4: **Seznam odgovornih in pooblaščenih oseb**

| Zap. Št. | Ime in priimek | Delovno mesto | Dokument pooblastila | Datum odvzema pooblastila | Razlog odvzema pooblastila |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Mateja Hari | ravnateljica | | | |
| 2. | Nina Maček | pomočnica ravnateljice | | | |
| 3. | Andrej Kočar | računalničar | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Potrdil | Datum | Podpis |
|---|---|---|
| | | |

PRILOGA ŠT. 5: **Zahtevek za pridobitev videonadzornih posnetkov**

Posnetek zahteva _____, z namenom _____

Podatki o posnetku:

| Lokacija/snemalna naprava | Št. kamere | Začetek (datum, čas) | Konec (datum, čas) | Opomba (razlog) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Datum | Podpis |
|---|---|
| | |

_____

PRILOGA ŠT. 6: **Potrdilo o zasegu posnetka VNS**

**POTRDILO**
**O ZASEGU VIDEONADZORNEGA POSNETKA**

Policist _____ (ime in priimek) potrjuje, da je dne _____

ob _____ uri zasegel osebi _____ (ime in priimek)

v kraju _____ .

| ZAP. ŠT. | OPIS VIDEOPOSNETKA, KI JE BIL POSREDOVAN | | | IOM | ŠPT. KOPIJ | PREJEMNIK | PRAVNA PODLAGA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | IOK* | DATUM POSNETKA | TRAJANJE POSNETKA | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**IOK: identifikacijska oznaka kamere*
**IOM: identifikacijska oznaka medijev (CD, USB, trdi disk — ime datoteke...)*

Potrdilo o zasegu izdal

Potrdilo o zasegu sprejel

Žig

_____

_____

PRILOGA ŠT. 7: **Izjava o seznanjenosti zaposlenih o izvajanju videnonadzora**

Spodaj podpisani izjavljamo, da smo seznanjeni z izvajanjem videonadzora znotraj zavoda in v njeni neposredni okolici, z razlogi uvedbe videonadzora ter razumemo določbe Pravilnika o izvajanju videonadzora.

| Zap. Št. | Ime in priimek | Delovno mesto | Datum | Podpis |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |
| 26. | | | | |
| 27. | | | | |
| 28. | | | | |
| 29. | | | | |
| 30. | | | | |
| 31. | | | | |
| 32. | | | | |
| 33. | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 34. | | | | |
| 35. | | | | |
| 36. | | | | |
| 37. | | | | |
| 38. | | | | |
| 39. | | | | |
| 40. | | | | |
| 41. | | | | |
| 42. | | | | |
| 43. | | | | |
| 44. | | | | |
| 45. | | | | |
| 46. | | | | |
| 47. | | | | |
| 48. | | | | |
| 49. | | | | |
| 50. | | | | |
| 51. | | | | |
| 52. | | | | |
| 53. | | | | |
| 54. | | | | |
| 55. | | | | |
| 56. | | | | |
| 57. | | | | |
| 58. | | | | |
| 59. | | | | |
| 60. | | | | |
| 61. | | | | |
| 62. | | | | |
| 63. | | | | |
| 64. | | | | |
| 65. | | | | |

Pravilnik o izvajanju videonadzora se hrani na sedežu zavoda in lahko vanj vpogledate kadarkoli v delovnem času zavoda.

| Datum | Podpis |
|---|---|
| | |

PRILOGA 1 IN 2

**EVIDENCA UPORABE VIDEONADZORNEGA SISTEMA IN SEZNAM KAMER**

Naziv in naslov upravljavca: Osnovna šola Stranje, Zg. Stranje 22, 1242 Stahovica
Objekt, kjer se izvaja videonadzor: OŠ Stranje
Pooblaščene osebe (osebe, ki lahko obdelujejo oz. imajo dostop do zbirke videoposnetkov): Mateja Hari, Nina Maček, Andrej Kočar
Odgovorna oseba za zbirko videoposnetkov: ravnateljica Mateja Hari
Videonadzor uveden s sklepom z dne 24. 8. 2023

OPOZORILO

- Vpogled v posnetke snemalnika, presnemavanje, brisanje in ostala obdelava videoposnetkov je dovoljena izključno pooblaščenim osebam v skladu z veljavno zakonodajo in internimi pravili (oziroma zunanjim pogodbenim izvajalcem po nalogu pooblaščene osebe).
- Vsak dostop, uporaba, kopiranje ali druga vrsta obdelave videoposnetkov mora biti zabeležena.
- Evidenca uporabe videonadzornega sistema se hrani skladno z določbami 24. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

SEZNAM LISTOV DNEVNIKA:

| | |
|---|---|
| List 1 | Seznam kamer |
| List 2 | Evidenca prekinitev snemanja |
| List 3 | Evidenca uporabe videoposnetkov |
| List 4 | Evidenca posredovanja videoposnetkov |
| List 5 | Evidenca brisanja videoposnetkov oziroma uničenja medijev |

Na Listu 1 se vodi ažuren seznam kamer, ki vsebuje oznake in področje pokrivanja posamezne kamere.
Na Listu 2 se evidentirajo prekinitve snemanja.
Na Listu 3 se evidentirajo vse uporabe oziroma obdelave videoposnetkov (pregledovanje, kopiranje).
Na Listu 4 se evidentirajo vsa posredovanja videoposnetkov zunanjim uporabnikom.
Na Listu 5 se evidentira brisanje oziroma uničenje posnetkov, če je do tega prišlo pred potekom roka hrambe.

**SEZNAM KAMER**

| IOK* | VRSTA KAMERE | PODROČJE SNEMANJA KAMERE | NAMEN SNEMANJA |
|---|---|---|---|
| 1 | XVR-1601-8M-X | VHOD VRTEC | |
| 2 | XVR-1601-8M-X | VHOD TELOVADNICA | |
| 3 | XVR-1601-8M-X | PLINARNA | |
| 4 | XVR-1601-8M-X | VHOD SREDNJI (RS) | |
| 5 | XVR-1601-8M-X | PARKIRIŠČE LEVO | |
| 6 | XVR-1601-8M-X | PARKIRIŠČE CELO | |
| 7 | XVR-1601-8M-X | IGRIŠČE | |
| 8 | XVR-1601-8M-X | PARKIRIŠČE DESNO | |
| 9 | XVR-1601-8M-X | DVORIŠČE PRED ŠOLO | |

PRILOGA 1 IN 2
List 2

**EVIDENCA PREKINITEV SNEMANJA**

| ZAP. ŠT. | IOK* | ZAČETEK | | KONEC | | RAZLOG PREKINITVE – opis (npr. okvara, zahteva ravnateljice)) | IME in PRIIMEK, PODPIS POOBLAŠČENE/ODGOVORNE OSEBE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | datum | ura | datum | ura | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**IOK: identifikacijska oznaka kamere*

## EVIDENCA UPORABE VIDEOPOSNETKOV

| ZAP. ŠT | PREGLEDOVANJE VIDEOPOSNETKOV | | | | KATERI VIDEOPOSNETKI SO BILI PREGLEDANI oz. KOPIRANI | | | RAZLOG PREGLEDOVANJA VIDEOPOSNETKOV | IZDELAVA KOPIJ | | IME in PRIIMEK, PODPIS POOBLAŠČENE/ODGOVORNE OSEBE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ZAČETEK | | KONEC | | IOK | datum posnetka | trajanje posnetka (ura: od-do) | | IOM* | št. kopij | |
| | datum | ura | datum | ura | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**IOK: identifikacijska oznaka kamere*

**IOM: identifikacijska oznaka medijev (CD, USB, trdi disk – ime datoteke...)=*

PRILOGA 1 IN 2
List 4

## EVIDENCA POSREDOVANJA VIDEOPOSNETKOV

| ZAP-ŠT. | DATUM POSRED. | KATERI VIDEOPOSNETKI SO BILI POSREDOVANI | | | IOM* | Št. kopij | PREJEMNIK: (naziv pravne osebe, ime in priimek fizične osebe, naslov) | PRAVNA PODLAGA (citirana določba zakona, ki uporabnika pooblašča za pridobitev video posnetka) | IME in PRIIMEK, PODPIS POOBLAŠČENE OSEB/ODGOVORNE OSEBE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | IOK* | Datum posnetka | Trajanje posnetka | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**IOK: identifikacijska oznaka kamere*

**IOM: identifikacijska oznaka medijev (CD, USB, trdi disk – ime datoteke...)=*

## EVIDENCA BRISANJA VIDEOPOSNETKOV OZIROMA UNIČENJA MEDIJEV

| ZAP-ŠT. | BRISANJE | | UNIČENJE | | KATERI POSNETKI SO BILI IZBRISANI/UNIČENI | | | | RAZLOG IZBRISA/UNIČENJA | KOMISIJA (PRISOTNE OSEBE) | IME IN PRIIMEK, PODPIS POOBLAŠČENE/ODGVORNE OSEBE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | datum | ura | datum | ura | IOK* | IOM* | datum posnetka | trajanje posnetka | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

*IOK: identifikacijska oznaka kamere*
*IOM: identifikacijska oznaka medijev (CD, USB, trdi disk – ime datoteke...)=*