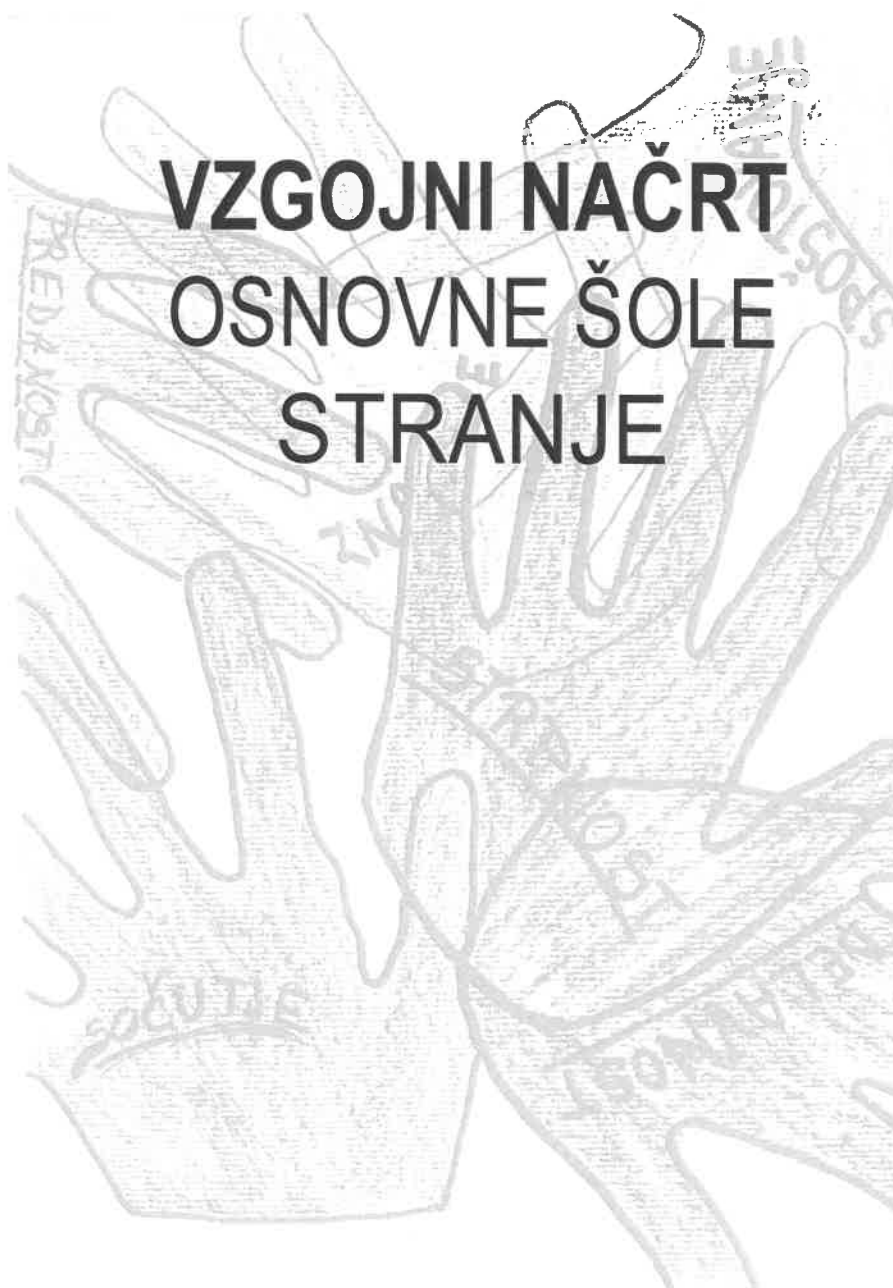


»Otroku ne delate usluge, če mu kažete le dobro v svetu in ga ščitite pred vsem slabim. Tisto, kar je v resnici pomembno, je to, da ga naučite razlikovati med obojim.« (Walt Disney)

»Pomembno je, da pri izobrazbi otrokovega uma ne pozabimo na izobrazbo otrokovega srca.« (Dalai Lama)



KAZALO

1. UVOD.....	3
2. VZGOJNA NAČELA.....	3
3. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI.....	4
4. VZGOJNE DEJAVNOSTI	5
5. VZGOJNI POSTOPKI	6
6. VZGOJNI UKREPI	7
7. VZGOJNI OPOMIN	9
8. POHVALE IN PRIZNANJA	9
9. SPREMLJANJE IZVAJANJE VZGOJNEGA NAČRTA.....	10

1. UVOD

Vzgojni načrt Osnovne šole Stranje je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njim določamo načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot v osnovni šoli. Nastal je pod vodstvom delovne skupine v sodelovanju vseh strokovnih delavcev, staršev in učencev naše šole.

Oblikovan je na podlagi:

- ZOFVI-ja (cilji vzgoje in izobraževanja),
- Zakona o osnovni šoli (60. d člen),
- Beli knjigi o vzgoji in izobraževanju v RS (MŠŠ, 1995),
- Konvenciji o otrokovih pravicah.

2. VZGOJNA NAČELA

Vizija

Učimo se danes, da bomo bolje živeli jutri.

Poslanstvo

Poslanstvo OŠ Stranje je pomagati učencem pri pridobivanju znanja, spretnosti in moralnih vrednot, ki jim bodo pomagale, da bodo postali srečni, zdravi, samozavestni in odgovorni odrasli. Prizadevamo si jih navdušiti za vseživljenjsko učenje in jim omogočiti, da bodo izboljšali odnos do sebe in drugih ter tako vplivali na svoje družine, svojo ožjo in širšo družbeno skupnost.

Vrednote

Vrednota je prepričanje, da je nekaj dobro in zaželeno.

(Michael Haralambos in Martin Holborn)

Vrednote človeka usmerjajo pri oblikovanju stališč, vrednotenju informacij in pri obnašanju.

Na naši šoli poudarjamo in upoštevamo naslednje vrednote:

- PRIJATELJSTVO,
- SPOŠTOVANJE,
- POŠTENOST,
- ZNANJE,
- ODGOVORNOST,
- SOČUTJE,
- DELAVNOST,
- STRPNOST,
- OPTIMIZEM,
- PREDANOST,
- DOSLEDNOST.

PRIJATELJSTVO zato, ker je prijateljstvo sestavni del naše sreče. Prijatelju nameniš posebno mesto in čas v svojem življenju.

SPOŠTOVANJE zato, ker verjamemo, da moramo spoštovati sebe, da bi lahko spoštovali druge. Spoštovanje je temelj vsakega pozivnega odnosa. Pri vzgoji in vzpostavljanju discipline je treba upoštevati otrokovo človeško dostojanstvo (Konvencija o otrokovih pravicah).

POŠTENOST, ker je ravnanje v skladu z določenimi normami, teženje k dobremu, izražanje resničnih misli in čustev dobra osnova za srečno in polno življenje.

ZNANJE zato, ker je v znanju moč in ker je suverenost človeka v znanju. (*Bacon*)

ODGOVORNOST, ker učitelji, učenci in starši vemo, da lahko z medsebojno soodgovornostjo dosežemo najboljše uspehe in vzpostavimo odgovoren odnos do narave, naravnih virov, tuje in lastne lastnine ter odgovornost za prihodnost planeta in človeštva.

SOČUTJE zato, ker sočutje pomeni »čutiti z nekom«. Sočuten človek mora z nesrečnežem vzpostaviti takšno razmerje, da se sam prepozna v njem. (*Andre Daigneault*)

DELAVNOST zato, ker smo prepričani, da moramo za doseganje ciljev uporabiti vso svojo energijo; za nova spoznanja se moramo znati potruditi.

STRPNOST zato, ker je sprejemanje tistih, ki so drugačni po zunanosti, prepričanjih, veri in kulturi pogoj za varno in spodbudno učno okolje.

OPTIMIZEM zato, ker pozitivna naravnost premaguje vse ovire in krepi samozavest.

PREDANOST zato, da bo bodo vsa naša prizadevanja prežeta s požrtvovalnostjo in nesebičnostjo.

DOSLEDNOST zato, ker doslednost pomeni ravnati se vedno po določenih načelih in pravilih.

3. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

- Vzgoja otrok je skupna naloga šole in staršev, zato je na vzgojnem področju nujno vzajemno sodelovanje med njimi.
- Starši sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela na šoli, vplivajo na oblikovanje vzgojnega načrta, vplivajo na oblikovanje različnih preventivnih vzgojnih akcij in sodelujejo pri reševanju vzgojnih težav, ki jih imajo njihovi otroci.
- Šola je dolžna obveščati starše o vedenju, vzgojnem napredku in vzgojni problematiki otroka, starši pa so se dolžni aktivno vključevati v reševanje vzgojne problematike svojega otroka.
- V reševanje problemov se lahko vključujejo zunanje institucije: centri za socialno delo, svetovalni centri in ostale pristojne institucije ali organizacije.

Starše bomo obveščali o dogodkih, ki se nanašajo na njihovega otroka :

- ustno/osebno,
- po telefonu,
- elektronski pošti,
- preko video konference,
- pisno.

Prednost bomo dajali osebni komunikaciji.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, bomo starše obvestili o dogodkih, ki se nanašajo na:

- poškodbo njihovega otroka,
- večjo materialno škodo,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

4. VZGOJNE DEJAVNOSTI

Namen vzgojnih dejavnosti je, da zagotovijo uresničitev vizije in poslanstva šole ter omogočijo, da bodo učenci vrednote spoznavali, jih doživljali in jih vključevali v svoje odločitve in delovanja. Dejavnosti, s katerimi bomo skupaj z učenci oblikovali okolje, ki bo kar najbolj prijazno za zadovoljevanje temeljnih telesnih, duševnih, čustvenih in socialnih potreb, bomo poimenovali **proaktivne oziroma preventivne dejavnosti**. Tiste, ki bodo učencem pomagale pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem in delom, pa **aktivnosti svetovanja inusmeriania**.

Proaktivne oziroma preventivne dejavnosti:

- razredne ure,
- prostovoljstvo,
- medgeneracijsko povezovanje,
- delo šolskega parlamenta,
- mediacija,
- medvrstniška pomoč pri učenju,
- šolski časopis,
- na vzgojno problematiko usmerjeni dnevi dejavnosti,
- šolske prireditve, sejmi, delavnice in druge aktivnosti,
- druženja s starši, razredna druženja,
- predavanja za starše,
- roditeljski sestanki,
- humanitarne dejavnosti,
- preventiva na področju drog, zasvojenosti s sodobnimi tehnologijami, nasilja, samopoškodovalnega vedenja in motenj hranjenja ...

S preventivnimi dejavnostmi bomo:

- razvijali ugodno socialno klimo, ki spodbuja medsebojno povezanost in sodelovanje,
- sistematično razvijali socialne veščine,
- poudarjali in nagrajevali zgledno vedenje,
- navajali na proces samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti-
spodbujali zavedanje svobode in omejitev v izbiranju vedenja,
- spodbujali vrstniško svetovanje in posredovanje,
- izvajali dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost,
- vključevali staršev v življenje in delo šole.

Aktivnosti svetovanja in usmerjanja

Učencem in staršem, ki potrebujejo informacije, usmeritve ali imajo težave na učnem ali vzgojnem področju, svetujejo in jih usmerjajo posamezni učitelji.

Razrednik vodi, informira in usmerja oddelčno skupnost. Ko problematika presega učiteljevo področje, je v vlogi svetovalca in usmerjevalca v smeri reševanja problema razrednik.

V kolikor učenec, starš, učitelj ali razrednik presodi, da posamezen učenec potrebuje osebno pomoč in svetovanje, se v reševanje problema vključi svetovalna služba in po potrebi vodstvo šole.

Svetovalna služba z razrednikom sodeluje tudi pri delu z oddelčno skupnostjo. Starše usmerja k ustreznim zunanjim institucijam, s katerimi tudi sodeluje pri skupnem reševanju problemov.

Aktivnosti svetovanja in usmerjanja so tiste, pri katerih bomo spodbujali:

- oblikovanje lastnih ciljev in načrta za njihovo uresničevanje (razredne ure, poklicno usmerjanje, individualni svetovalni pogovori...),
- razmišljanje in presojanje o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi ter razumevanje vzrokov za neustrezno vedenje pri sebi in drugih (individualni svetovalni pogovori, mediacija, razredne ure, sodelovanje s starši, možnost zaupanja v primeru stiske,...),
- prevzemanje odgovornosti in sprejemanje posledic svojih dejanj,
- sposobnost vživljanja v drugega (razredne ure, vrstniška mediacija, prostovoljstvo,...),
- sposobnost za reševanje problemov in konfliktov (vrstniška mediacija),
- učence, da bodo ustrezno ravnali v situacijah, kjer je prisoten stres, strah, čustvena napetost, konflikt, apatičnost, frustracija, doživljanje neuspehov (tematske delavnice, razredne ure, individualni svetovalni pogovori),
- možnost razvijanja pozitivne in realne samopodobe vsem učencem, tudi šibkejšim (pri urah pomoči, svetovalnih urah, spodbujanje k interesnim dejavnostim,...).

5. VZGOJNI POSTOPKI

POGOVOR UČITELJA/STROKOVNEGA DELAVCA Z UČENCEM

POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM

POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA, VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI

POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI

MEDIACIJA

Mediacija je postopek, v katerem se medsebojni konflikti rešujejo s pomočjo posrednika – mediatorja. V mediaciji prevzamejo udeleženci odgovornost za rešitev spora. Mediacija pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja. Mediator je lahko vrstnik ali odrasla oseba. Pomembna značilnost vrstniške mediacije je, da je proces mediacije v celoti v rokah učencev: izvajajo ga učenci za učence, toda s pomočjo mentorja.

ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM

Oseba, ki je ugotovila kršitev ali prejela obvestilo o kršitvi, seznani vodstvo šole in pokliče pristojno institucijo. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z institucijo.

POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA

Postopek izrekanja vzgojnega opomina je opisan v Pravilih šolskega reda.

RESTITUCIJA

Restitucija (povračilo škode) je postopek poravnave povzročene škode z delom ali kako drugače. Ne gre samo za materialno škodo, čeprav tudi ta ni izvzeta, pač pa v večji meri za škodo, ki jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju. Poravnava naj bo smiselno povezana s povzročeno škodo.

6. VZGOJNI UKREPI

Če učenci kršijo šolska pravila, je naša naloga učencem pomagati spoznati njihove obveznosti do drugih, jim pokazati pomen pravil in poiskati možnosti in priložnosti za spremembo vedenja. Vzgojni ukrepi so torej strokovne odločitve, ki ji izvajajo strokovni delavci z namenom zaščite pravic, vzdrževanja pravil in dogovorov ter upoštevanja obveznosti.

Namen vzgojnih ukrepov je vplivanje na vedenje učenca s ciljem spremembe neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole. Skupaj z učencem iščemo možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja.

Izvajali bomo naslednje vzgojne ukrepe:

- Ustno opozorilo učitelja, strokovnega delavca oz. razrednika.
- Pisno obvestilo staršem.
- Presedanje.

- Asistenca (učenca se začasno prestavi v drug prostor oz. izven pouka dela po navodilih strokovnega delavca, pri čemer se starše obvesti ali pa se asistenca dodatnega učitelja/strokovnega delavca nudi v razredu).
- Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje.
- Prekinitev opravljanja ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in negativna ocena tega pisnega izdelka.
- Učenec dobi neopravičeno uro (ure).
- Učencu se posebej organizira preživljanje odmora.
- Z vednostjo staršev je učenec zadržan po pouku, da nadoknadi neopravljeno delo.
- Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri).
- Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, dnevih dejavnosti ali ekskurziji izven šole - namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces.
- V primeru, ko zaradi vedenja učenca ni mogoče zagotoviti varnosti zanj ali ostale učence oz. ni mogoče zagotoviti aktivnega udejstvovanja, se lahko učenec po predhodnem dogovoru udeleži dneve dejavnosti v spremstvu staršev ali skrbnikov
- Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako ali pripravi predstavitev na določeno temo.
- Vzgojni ukrep določen z mediacijo.
- Osebno opravičilo učenca.
- Restitucija in obvestilo staršem.
- Odvzem ugodnosti in pravic npr. posebni status učenca, pravica do zastopanja šole na tekmovanju ali prireditvi, preživljanje odmora v razredu s sošolci, odvzem igralnega odmora na razredni stopnji ...
- Ustno opozorilo učitelja in začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto (tajništvo šole, starši ga prevzamejo v času uradnih ur).
- Učenec skupaj s starši, razrednikom ali svetovalno delavko pripravi seminarsko nalogo ali razredno uro na temo, ki je povezana z vrsto kršitve.
- Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja pri čemer se izvedejo drugi predvideni postopki.
- Strokovna skupina šole ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.
- Učenca se prestavi v drug oddelek.
- Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
- Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši.
- Odstop zadeve pristojni instituciji.
- Drugi ukrepi, ki niso zapisani, a jih strokovna skupina opredeli, kot ustrezne v določeni situaciji.

Vzgojno delovanje z vzgojnimi ukrepi se dokumentira v vzgojni mapi.

7. VZGOJNI OPOMIN

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole in ko vzgojne dejavnosti oz. ukrepi niso dosegli namena.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta sodelujejo tudi starši učenca. Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

V posameznem šolskem letu lahko učencu izreče učiteljski zbor vzgojni opomin največ trikrat. Če je bil učencu izrečen drugi vzgojni opomin v šolskem letu, mora šola obvestiti starše o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

V skrajnem primeru je posledica treh izrečenih vzgojnih opominov premestitev učenca v drugo šolo brez soglasja staršev.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, šola pred odločitvijo o prešolanju pridobi:

- mnenje centra za socialno delo
- soglasje šole, v katero bo učenec prešolan,
- glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij.

Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi ta šola.

8. POHVALE IN PRIZNANJA

Učence lahko pohvalimo pisno ali ustno. Ustno pohvaljeni so učenci, ki se izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti.

Pisne pohvale podeljujemo za:

- spoštljiv odnos do vrstnikov in odraslih ter nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- prizadevno delo v oddelčni ali šolski skupnosti,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih in drugih tekmovanjih,
- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven šole,
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka,
- doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj/učiteljski zbor/strokovni delavec oceni kot primerne za razlog ustne ali pisne pohvale.

Priznanja podeljemo za:

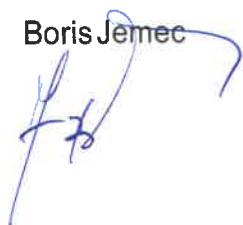
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije ali celotne države,
- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in/ali izvenšolskem delu,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj/učiteljski zbor/strokovni delavec oceni kot primerne za razlog podelitve priznanja.

9. SPREMLJANJE IZVAJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole. Dejavnosti za uresničevanje vzgojnega načrta se za posamezno šolsko leto natančno določijo v letnem delovnem načrtu. Uresničevanje dejavnosti se spremlja celo šolsko leto na pedagoških konferencah učiteljskega zbora.

Vzgojni načrt OŠ Stranje je Zbor strokovnih delavcev obravnaval in potrdil 7. 10. 2021, Svet staršev 14. 10. 2021 in Svet šole 14. 10. 2021.

Ravnatelj šole:

Boris Jemec




Predsednica Sveta šole:

Silva Erzar
