

NAVODILA ZA VSTOP V SISTEM OFFICE 365 ZA UČENCE OŠ STRANJE

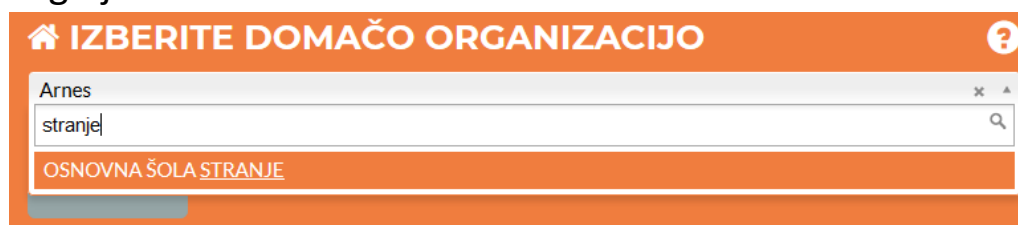
1. Zaženite internetni brskalnik (Edge, Firefox) in v Google vpišite besedno zvezo »**oblak 365**«;
2. Izberite prvi zadetek iskanja;

o365.arnes.si ▾

Oblak 365 › Domov

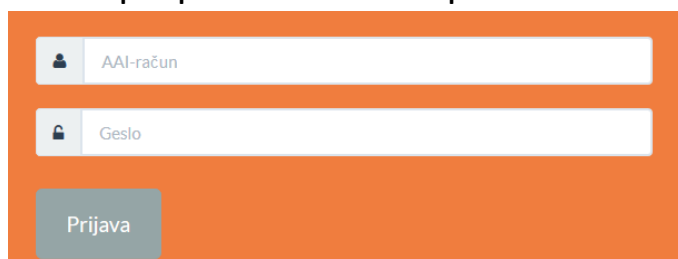
Oblak 365 povezuje Arnes AAI s storitvami Microsoft Office 365. Je enostavna rešitev: učencem, učiteljem in drugim delavcem v izobraževalnih organizacijah ...

3. Na strani, ki se vam odpre, desno zgoraj kliknite na »**prijava**«;
4. Izberite domačo organizacijo - OSNOVNA ŠOLA STRANJE. V iskalno polje vtipkajte zgolj »STRANJE«.

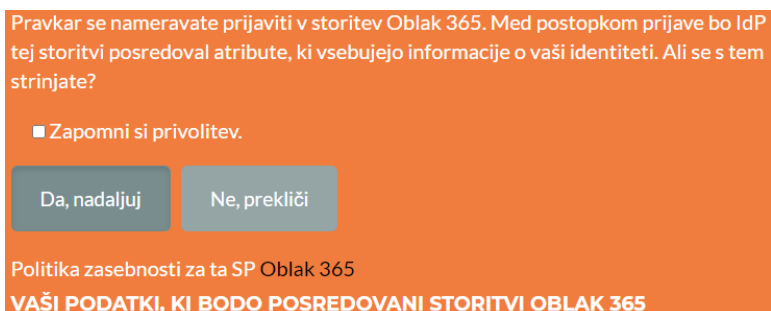


Nato potrdite izbor. Izbiro lahko shranite kot privzeto, da vam ne bo potrebno ponovno izbirati šole;

5. Z lista prepisite otrokove poverilnice – uporabniško ime in geslo.

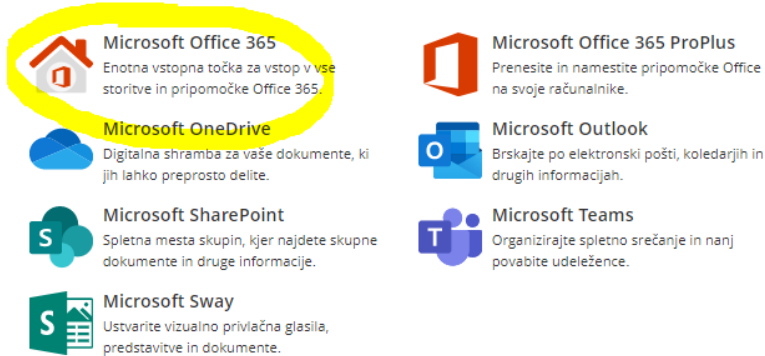


6. V nadaljevanju potrdite povezavo. Lahko obkljukate »Zapomni si potrditev«. Vmes vam odpre še okno, če želite ostati vpisani. Tudi to potrdite z »**DA**«.

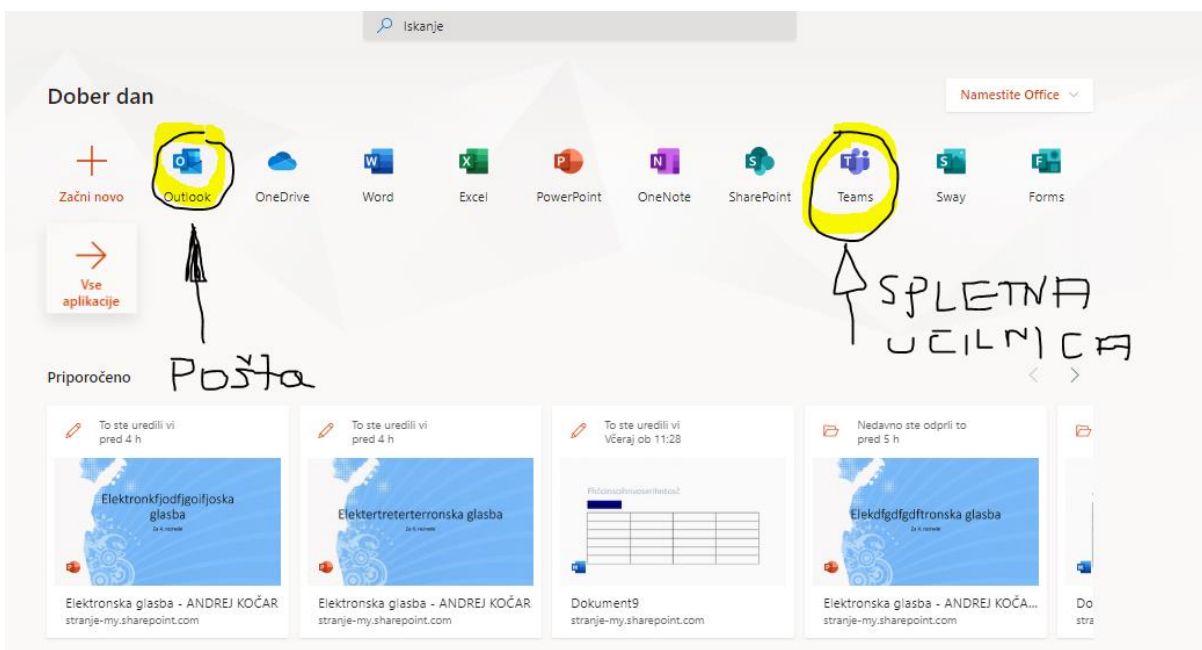


7. Prišli boste na vstopni portal, ker so prikazane vaše storitve, ki so vam na razpolago. Izberete »Microsoft Office 365«.

Vaše storitve



8. Pred sabo imate končni portal orodij;



Outlook – orodje za elektronsko pošto (komunikacija učenec <-> učitelj)

OneDrive – 4TB prostora za shranjevanje

Word / Excel / Powerpoint – pisarniška orodja

Teams – sodelovalno delo (spletna učilnica) v sistemu